

# Schoolgids

2023 - 2024



**Reboothschool**

Onderwijs voor de Toekomst



## Rehobothschool

Onderwijs voor de Toekomst

Kinderen zijn op de Rehobothschool erg belangrijk. Dit komt ook tot uitdrukking in het logo, waarin een jongetje en een meisje te zien zijn.

De naam van de school verwijst naar het uitgangspunt van de school: het woord van God. Het logo staat symbool voor de identiteit van onze school.

In Genesis wordt geschreven over Izak. Hij heeft een put gegraven en noemde deze put 'Rehoboth'. Rehoboth betekent 'de Heere heeft ruimte gemaakt'. Deze ruimte wordt uitgebeeld door de

lichtblauwe lijn. Deze lijn maakt als het ware een wijds gebaar, hier wordt ruimte mee uitgebeeld. De lijn is lichtblauw: deze kleur verwijst naar het water dat uit de bron opwelde.

'Toen brak hij vandaar op en groef een andere put en daarover kregen zij geen onenigheid. Daarom gaf hij hem de naam Rehoboth, want, zei hij, nu heeft de HEERE ruimte voor ons gemaakt en zullen wij vruchtbaar zijn in dit land.'

Wilt u dit Bijbelverhaal eens nalezen?  
Het is te vinden in Genesis 26:22.

# Inhoud

1	Inleiding	4
2	Bestuur en vereniging	5
3	Rehobothschool	9
	<i>3.1 Identiteit</i>	
	<i>3.3 De visie van de school</i>	
4	Onderwijs	12
5	Zorg voor leerlingen	26
6	Contacten met ouders	36
7	Bijzondere en buitenschoolse activiteiten	43
8	Overige informatie	46
	<i>8.1 Schooltijden</i>	
	<i>8.2 Buitenschoolse Opvang</i>	
	<i>8.3 Ziekteverzuim</i>	
	<i>8.4 Vakantierooster en vrije (mid)dagen schooljaar 2022-2023</i>	
	<i>8.5 Belangrijke data</i>	
	<i>8.6 Instroom- en wenmomenten nieuwe leerlingen</i>	
	<i>8.7 Verlofregeling</i>	
	<i>8.8 Bewegingsonderwijs</i>	
	<i>8.12 Overblijven</i>	
9	Contactgegevens personeel	56

## colofon

### Schoolgids 2023 - 2024

Deze schoolgids verschijnt  
eenmaal per jaar.

#### Rehobothschool

voor christelijk basisonderwijs

Sperwerhoek 4  
2743 GC Waddinxveen  
tel. 0182 - 617846

e-mail: [directie@nhsrehoboth.nl](mailto:directie@nhsrehoboth.nl)  
website: [www.nhsrehoboth.nl](http://www.nhsrehoboth.nl)

#### Secretaris schoolbestuur

Mw. N. (Nathalie) Matze  
Lindengaarde 17a  
2742 TP Waddinxveen  
e-mail: [nmatze@nhswwaddinxveen.nl](mailto:nmatze@nhswwaddinxveen.nl)

#### Directeur-bestuurder

Dhr. C.B. Eijkelboom

Rabobank Waddinxveen  
IBAN: NL67 RABO 0386 8224 33

# 1 Inleiding

---

Hierbij bieden wij u onze schoolgids voor het schooljaar 2023-2024 aan. We geven u een inkijkje in de beweegredenen voor christelijk onderwijs op onze school en leggen graag uit wat de meerwaarde is van onze school.

Die zit voor het grootste deel in onze identiteit. Vanuit de Bijbel, de Woorden van God, willen wij waardevol en waardenvol leven. Dat betekent dat de kinderen op onze school niet alleen kennis opdoen en vaardigheden aanleren. Natuurlijk leggen we een goede basis voor het voortgezet onderwijs, maar leerlingen krijgen vooral het besef mee dat er meer is tussen hemel en aarde dan prestaties en plezier. Als u kiest voor de Rehobothschool, komt uw kind op een school waarin geloof, hoop en liefde het fundament vormen voor de omgang met elkaar.

We willen dat deze schoolgids duidelijkheid geeft over onze manieren. Er zijn best veel regeltjes en uitleg. Dat lijkt wat droog. Daarom nodigen we u van harte uit op onze school om nader kennis te maken met de wereld achter deze schoolgids. Wees welkom om met eigen ogen en oren te zien wat we met woorden proberen over te brengen.

Met vriendelijke groet, ook namens het team,  
Kees Eijkelboom, directeur-bestuurder



## 2 Bestuur en vereniging

---

### 2.1 Vereniging

Samen met de Bethelschool in Waddinxveen vormt de Rehobothschool de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Nederlands Hervormde Christelijke Scholen te Waddinxveen. Deze vereniging is opgericht in 1936. Het doel van de vereniging is het in stand houden van basisscholen die de Bijbel als het Woord van God als grondslag erkennen, zoals verwoord in de drie formulieren van Enigheid.



### 2.2 Bestuursstructuur

Het toezichthoudend bestuur is gekozen vanuit de ledenvergadering en vervult daarmee de functie van bevoegd gezag. De vereniging draagt in feite het besturen op aan de gekozen bestuurders. De verantwoordelijkheid van het bestuur is om namens de leden van de vereniging ervoor te zorgen dat de scholen hun doel bereiken, zoals verwoord in de missie en visie van de scholen.

Voor de uitvoering van de bestuurlijke verantwoordelijkheid is gekozen voor een toezichthoudend bestuur. Dit houdt in dat het bestuur de kaders voor het beleid vastlegt en erop toeziet dat het opgestelde beleid uitgevoerd wordt.

De dagelijkse leiding en de uitvoering van het beleid is gemandateerd aan de directeuren-bestuurders van de scholen. Zij worden ondersteund door drie teamleiders per school. Samen vormen zij het managementteam.

## 2.3 Toezichthouders



Dhr. M.C. (Marco) de Rooij, *voorzitter*  
mderooij@nhswaddinxveen.nl



Dhr. W. (Willem) Anker, *2e voorzitter, penningmeester*  
willemanker@nhswaddinxveen.nl



Mw. N. (Nathalie) Matze, *secretaris*  
nmatze@nhswaddinxveen.nl



Dhr. I.C. (Christian) Hokke  
chokke@nhswaddinxveen.nl



Mw. D.K. (Davita) de Jonge  
ddejonge@nhswaddinxveen.nl



Dhr. C. (Corné) van der Kruijt  
cvanderkruijt@nhswaddinxveen.nl



Dhr. A.J. (Bram) Poot  
bpoot@nhswaddinxveen.nl

Postadres:

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Nederlands Hervormde Christelijke scholen  
Lindengaarde 17a

2742 PT Waddinxveen

E-mail: bestuur@nhswaddinxveen.nl

## 2.4 Leden van de schoolvereniging

Een ieder die instemt met de grondslag van de schoolvereniging en het belang van christelijk onderwijs in Waddinxveen erkent, kan lid worden van de vereniging. Aanmelden als lid van de schoolvereniging kan via de secretaris. De contributie bedraagt € 20,- per jaar. Het bestuur legt op de jaarlijkse ledenvergadering verantwoording af over het beleid.

## 2.5 Besturenorganisatie

Het bestuur van onze school is aangesloten bij Verus,  
Vereniging voor christelijk onderwijs.

Houttuinlaan 5b

3447 GM Woerden

Telefoon: 0348 - 74 44 44



Vereniging voor katholiek  
en christelijk onderwijs





# 3 Rehobothschool

---

## 3.1 Identiteit

De Rehobothschool is een christelijke basisschool. Dit betekent dat de Bijbel en het christelijk geloof een belangrijke plaats innemen binnen ons onderwijs. Wij geloven dat onze relatie met God verbroken was door onze eigen schuld, maar we mogen weten dat Jezus Christus gestorven is om deze relatie weer te herstellen. Hiervoor worden we geroepen tot geloof en bekering. We mogen de genadige liefde van God ontvangen en weer uitdelen aan elkaar. Onze visie op onderwijs, opvoeding en geloof vloeit hieruit voort.

Op onze school is de Bijbel de leidraad bij alles wat we doen en laten. Elke dag beginnen we met gebed, gevolgd door een Bijbelverhaal of Bijbelse verwerking. Bij de andere vakken, met name Biologie, Geschiedenis en Aardrijkskunde, wordt de leerstof behandeld vanuit onze christelijke visie. We erkennen de Bijbel als het onfeilbaar Woord van God, nader uitgelegd door de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels.

Wij zien elk kind als schepsel van God met unieke talenten, gaven en eigenschappen. Vanuit onze christelijke identiteit willen we de kinderen daarom stimuleren zich optimaal te ontplooiën. Daarbij houden we rekening met de verschillen tussen leerlingen. We denken dan aan minderbegaafde leerlingen, maar ook aan meer- en hoogbegaafde leerlingen. Bij ons is er ruimte voor iedereen en bieden we onderwijs voor de Toekomst.

## 3.2 Kernwaarden

Als team hebben we tijdens het proces om te komen tot een nieuw schoolplan nieuwe kernwaarden gekozen en daar woorden aan gegeven. Kernwaarden moeten in de eerste plaats kerndaden zijn. Ze moeten zichtbaar zijn in ons gedrag. Dit gebeurt dagelijks bij het werken en leren op onze school. Onze kernwaarden zijn:

- Veelzijdigheid
- Verantwoordelijkheid
- Veiligheid
- Betrokkenheid

*Veelzijdigheid* geven we vorm door inhoud te geven aan divers onderwijs. Daarbij variëren we in werkvormen, stimuleren we talentontwikkeling en maken we gebruik van elkaars kwaliteiten als leerling en leerkracht. Dit doen we in de driehoek van denken, willen en voelen. In het lesgeven gaan we flexibel om met de lesmethoden waarmee we werken. Daardoor is er meer ruimte om de veelzijdigheid van leerkracht en leerling te benutten. We leren zo mét en van elkaar.



De kernwaarde *verantwoordelijkheid* blijkt uit het feit dat we onze verantwoordelijkheid nemen om goed onderwijs te geven in samenwerking met de kinderen en hun ouders. Daarbij zoeken we samen met de leerling naar talenten en gaven om te benutten. Daar past een houding bij van leren en ontwikkelen. Zo nemen we de verantwoordelijkheid voor onze ontwikkeling als leerling en leerkracht. Ieder is verantwoordelijk voor zijn eigen leerproces en stimuleert daarmee zijn medeleerling of collega om te zorgen voor een klimaat waarbij we komen tot geloofsvorming en identificatie.

We werken samen aan *veiligheid* door duidelijke regels. We spreken elkaar aan en zijn betrouwbaar voor elkaar. Daarmee creëren we met elkaar een veilig pedagogisch klimaat waarin ieder mag leren. Herkenbaarheid in eenduidige taal en routines versterkt deze veiligheid binnen de klas en in onze school. Daarbij zijn vertrouwen, waardering en respect woorden en waarden waarmee we iedere dag werken.

*Betrokkenheid* komt tot uiting in de manier waarop we met elkaar omgaan. We communiceren helder en duidelijk. De school zien we als leefgemeenschap waarbinnen we met elkaar onderwijs vorm geven. Daarbij zoeken we actief naar de balans tussen hoofd, hart en handen. Hierin heeft ieder zijn eigen taak en verantwoordelijkheid en stimuleren we elkaar bij de uitvoering ervan. Door eenduidig taalgebruik en een goede overlegstructuur ondersteunen we onze betrokken houding.

### 3.3 Visie van de school

Onze visie wordt gevoed door het geloof in onze Heere Jezus Christus. Dat is de basis van waaruit we werken, leren en leven binnen onze schoolgemeenschap.

Op de Rehobothschool geven we waarde(n)vol onderwijs. Daardoor voeden we kinderen op tot zelfstandige en verantwoordelijke individuen, levend in afhankelijkheid van God. Daarom stimuleren we ieder kind om zich zo breed mogelijk te ontwikkelen en zijn talenten, vaardigheden en interesses te ontdekken en te ontwikkelen. We bieden daarvoor een veilig werk- en leerklimaat aan waarbinnen ouders, kinderen en team respectvol met elkaar omgaan.

Bovenstaande visie komt tot uiting in de sfeer die er is in onze school. We zijn een school waarin aandacht is voor elkaar en een ontspannen sfeer heerst. Rust is voor ons een belangrijke waarde die voor onze kernwaarden een belangrijke ondersteunende functie heeft. Deze rust zien wij als voorwaarde om te komen tot persoonlijke groei en ontwikkeling van iedere leerling en teamlid.

Onze missie is om niet alleen aandacht te hebben voor de cognitieve ontwikkeling, maar juist ook voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van iedere leerling. We stimuleren de betrokkenheid op elkaar en op de eigen ontwikkeling. We bieden ruimte voor verschillen die er zijn tussen kinderen en richten ons onderwijs hierop in. Zo krijgt ieder kind wat het nodig heeft. We geven de kinderen mee dat ieder mens voor God van gelijke, grote waarde is. Hiermee leggen we de basis voor de toekomst. Ons onderwijs omschrijven we daarom in ons motto:

*" Rehobothschool: Onderwijs voor de Toekomst"*

### 3.3 Overeenstemming

We hechten grote waarde aan overeenstemming tussen bovenstaande uitgangspunten en de opvattingen van de ouders. De directeur vraagt hier ook naar tijdens een gesprek met ouders die hun kind op onze school willen aanmelden. Ouders verplichten zich in te stemmen met het levensbeschouwelijk karakter van de school. We vinden het belangrijk dat de contacten tussen ouders en school gedragen worden door wederzijds vertrouwen en respect.

### 3.4 Schoolgrootte

De school telt bij aanvang van het schooljaar 311 leerlingen, die verdeeld zijn over 13 groepen. Onze school is een groeiende school. De verwachting is dat dit in de komende jaren zo zal blijven.

Per schooljaar zal worden bepaald hoe de groei van de school organisatorisch zal worden ingevuld. Er werken 24 groepsleerkrachten op onze school, zowel parttime als fulltime. Een vakleerkracht gym, managementassistente, conciërge en een schoolassistente zijn ook aan de school verbonden. Daarnaast zijn er twee intern begeleiders en meerdere onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners. De directeur-bestuurder geeft leiding aan de school.

### 3.5 Situering van de school

De Rehobothschool staat in de wijk “Zuidplas” van Waddinxveen. De school is gehuisvest in een gebouw uit 1985, maar grondig gerenoveerd in 2021. Na deze renovatie hebben we 2 gebouwen tot onze beschikking die verbonden zijn middels een corridor.

Als gevolg hiervan is de capaciteit van ons schoolgebouw verdubbeld en hebben we intern ruimte weten te creëren voor een peutergroep en een BSO. Deze faciliteiten worden door KDV IJgenweis geëxploiteerd.

Met deze uitbreiding beschikken we over 15 klaslokalen, een speelzaal voor de kleuters en diverse werkruimtes voor onderwijsondersteunend personeel. Bovendien beschikken we over een volledig afgeschermd kleuterplein en een ruim plein voor de midden- en bovenbouwgroepen.



# 4 Onderwijs

---

## 4.1 Organisatie van de school

Het onderwijs wordt gegeven in jaargroepen. De groepen zijn verdeeld in een onderbouw (groep 1 en 2), middenbouw (groep 3 t/m 5) en een bovenbouw (groep 6 t/m 8). De leerstof vanaf groep 3 wordt leeftijdsgebonden aangeboden aan de hele groep tegelijk. Omdat niet elk kind in hetzelfde tempo met dezelfde belangstelling en op hetzelfde niveau de vastgestelde leerstof zich eigen kan maken, houden we rekening met ontwikkelingsverschillen. We werken bijvoorbeeld met niveaugroepen bij bepaalde vakgebieden, zoals Taal en Rekenen. Bij de indeling van de groepen spelen de volgende gegevens een rol: de leeftijd van de leerling en het bereikte ontwikkelingsniveau. Binnen ons jaarklassensysteem kan het dus voorkomen dat een leerling in een hoger, dan wel in een lager leerjaar geplaatst is dan de andere leerlingen van dezelfde leeftijd. Leerlingen die extra hulp nodig hebben, krijgen deze van de eigen leerkracht bij de desbetreffende leerstofonderdelen.

## 4.2 Samenstelling van het team

### *Directeur-bestuurder*

De school wordt geleid door de directeur. Hij maakt deel uit van de directie van de twee Hervormde scholen in Waddinxveen. Beide directeuren-bestuurders zijn gemandateerd voor alle bestuurlijke taken.

### *Teamleider*

Drie leerkrachten hebben naast hun lesgevende taak ook de functie van teamleider. Zij vormen, samen met de directeur, het managementteam. Dit betekent dat zij leiding geven aan de vergaderingen van de onderbouw-, middenbouw- of bovenbouwleerkrachten en verantwoordelijk zijn voor het maken en bewaken van inhoudelijke afspraken.

### *Intern begeleider*

De intern begeleiders coördineren het onderwijs. Dit komt onder andere tot uitdrukking bij het afnemen van toetsen in het kader van het leerlingvolgsysteem. Aan de hand van deze toetsresultaten en in overleg met de leerkracht wordt bepaald welke leerling extra aandacht nodig heeft. Zij voeren de leerlingbesprekingen en onderhouden de contacten met externe deskundigen

### *Groepsleerkracht*

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijs in de groep. Hij/ zij geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de resultaten bij en rapporteert aan de intern begeleider, directeur en aan de ouders. Diverse groepsleerkrachten binnen de school hebben een

bijzondere taak, zoals de rekencoördinator en de taalcoördinator. Deze collega's zijn naast hun onderwijstaak verantwoordelijk voor een specifiek deel van het onderwijskundig beleid van de school.

#### *Vakleerkracht bewegingsonderwijs*

De vakleerkracht bewegingsonderwijs is verantwoordelijk voor de gymlessen van groep 3 tot en met 8.

#### *Onderwijsassistent/Leerkrachtondersteuner*

De onderwijsassistent en/of leerkrachtondersteuner ondersteunt de leerkracht bij het geven van de lessen. Hij/zij begeleidt bijvoorbeeld leerlingen in groepjes en verricht andere ondersteunende taken.

#### *Managementassistente*

Een aantal dagdelen per week is een managementassistente aanwezig. Zij verzorgt de leerlingadministratie en voert verder allerlei administratieve werkzaamheden uit.

#### *Schoolassistente*

De schoolassistente verricht allerlei voorkomende werkzaamheden binnen de school, zoals kopieerwerk, het bijhouden van het magazijn en andere ondersteunende werkzaamheden.

#### *Conciërge*

De conciërge verricht onderhouds- en reparatiewerkzaamheden aan de schoolgebouwen en het schoolplein. Daarnaast verricht hij ondersteunende werkzaamheden in de school. Hij is daarbij aanspreekpunt voor bezoekers en leveranciers.

#### *Stagiairs*

Het vak van juf en meester leer je pas echt tijdens het werken in de klas. Wij geven daarom graag gelegenheid aan toekomstige leerkrachten/onderwijsassistenten om praktische ervaring bij ons op school op te doen. Sommige stagiairs komen een aantal weken gedurende het jaar op school. LIO-stagiairs sluiten hun studie af met een periode van 20 weken voor een groep. De verantwoordelijkheid blijft bij de leerkracht van die groep.





### 4.3 Doelen van het onderwijs

De onderwijskundige doelen zijn in de eerste plaats de doelstellingen zoals die in artikel 8 van de Wet op Primair Onderwijs zijn omschreven. De kerndoelen zijn voor ons streefdoelen. We streven voor elk kind naar een zo hoog mogelijk leerrendement. Naast kennis hechten we grote waarde aan de groei tot een evenwichtige persoonlijkheid. Een kind ontwikkelt zich pas echt als het de kennis die is opgedaan ook in de praktijk kan brengen, en daar de (sociale) vaardigheden voor heeft ontwikkeld. Ouders die meer willen weten over de inhoud van deze kerndoelen, kunnen informatie hierover krijgen op school. Een belangrijk document binnen de school is het schoolplan. Dit document bevat de onderwijskundige ontwikkeling van de school voor de komende jaren. Op basis hiervan wordt jaarlijks een jaarplan geschreven. Ook verschijnt ieder jaar het onderwijskundig jaarverslag, als evaluatie van het jaarplan.

### 4.4 Streven naar kwaliteit

#### 4.4.1 Inleiding

Wat de inhoud van de lessen betreft, kiezen we ervoor gebruik te maken van methoden die aansluiten bij de doelen die we willen bereiken en die duidelijk aanwijzingen geven aan de leerlingen.

Om gelegenheid te hebben kinderen ook individueel te begeleiden is Zelfstandig Werken ingevoerd. Hierbij zijn de leerlingen, na de instructie, een bepaalde tijd zelfstandig bezig met hun werk. De leerkracht kan dan gericht hulp bieden aan kinderen die extra hulp nodig hebben. De zelfstandig werkende leerlingen leren dingen zelf op te lossen of dit samen te doen met een andere leerling. Komen ze er dan nog niet uit, dan hebben ze geleerd hun vraag “uit te stellen”, totdat de leerkracht gelegenheid heeft deze hulp te geven. Dit bevordert het samenwerken in de groep en het kind leert verantwoordelijk te zijn voor zijn werk.

Deze manier van werken past in het adaptief onderwijs. In de afgelopen jaren is, naast Zelfstandig Werken, aandacht geweest voor Coöperatief Leren en Effectieve Instructie.

Ook is het Handelingsgericht Werken binnen de school vormgegeven. Handelingsgericht Werken is een systematische manier van werken. Hierbij wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de basisbehoeften en onderwijsbehoeften van ieder kind. Deze behoeften worden geformuleerd door aan te geven wat een kind nodig heeft om een bepaald doel te kunnen bereiken.

De centrale vraag is: Wat vraagt het kind aan ons? Welke benadering, aanpak, ondersteuning, instructie etc. heeft het nodig? Kindkenmerken worden zo vertaald naar onderwijsbehoeften. Men richt zich niet zozeer op wat er mis is met een kind, maar veel meer op wat er in het onderwijs gedaan kan worden om te voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind. Dit komt vervolgens tot uitdrukking in de groepsplannen die worden vastgesteld.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen verantwoordelijkheid krijgen voor hun eigen leerproces. Wanneer leerlingen eigenaar worden van hun eigen leerproces (weten wat ze moeten leren, hoe ze ervoor staan en welke volgende stap genomen moet worden) neemt hun intrinsieke motivatie tot leren toe. Het zichtbaar maken van leren heeft een hoog effect. Individueel wordt het kind gestimuleerd om verantwoordelijkheid te nemen. De leerkracht bespreekt de voortgang tijdens kindgesprekken.

Het uitzoeken van nieuwe methoden en het leren werken ermee is een continu proces, aangezien we willen dat ons onderwijsaanbod eigentijds is en blijft. Verder waarborgen we de kwaliteit van ons onderwijs d.m.v. het schoolplan, de schoolgids, de klachtenregeling en een digitaal instrument voor kwaliteitsmanagement en zelfevaluatie.

#### 4.4.2 Professionalisering van het team

Om de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden zijn nieuwe methoden niet genoeg. Juist de competentie van de leerkracht is en blijft van het grootste belang. Om de kwaliteit te waarborgen is nascholing nodig. Dit doen we door:

- het houden van diverse studiedagen;
- ons als team te verdiepen in de technieken van de methode 'Teach Like a Champion'. Dit heeft betrekking op instructievaardigheden van de leerkrachten;
- het volgen van (na)scholing op verschillende onderwijsgebieden door individuele leerkrachten;
- het verdiepen in onderwerpen als mediawijsheid en methoden voor sociaal-emotionele ontwikkeling bij kinderen;
- gebruik te maken van elkaars kennis en kunde door dit met elkaar te delen.

#### 4.4.3 Leeropbrengsten en uitstroomgegevens

De Rehobothschool scoort wat betreft de onderwijsopbrengst bovengemiddeld en valt daarmee binnen het standaard inspectietoezicht. Jaarlijks wordt het onderwijs en de opbrengst daarvan geëvalueerd in het Onderwijskundig Jaarverslag. Daarin staan ook de uitstroomgegevens, dat wil zeggen naar welk vervolgonderwijs de leerlingen van onze school gaan als ze onze school verlaten. We volgen de leerlingen die van onze school naar het voortgezet onderwijs gaan ten minste vier jaar. Uit de analyses van deze gegevens blijkt dat de adviezen die gegeven worden passend zijn bij de capaciteiten van de leerlingen. Deze informatie is te vinden via de website van scholen op de kaart ([www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)).

### 4.5 Ontwikkeling bij kleuters

Kenmerkend voor het onderwijs aan jonge kinderen in groep 1 en 2 is, dat kinderen volop de gelegenheid krijgen om te spelen. Spelen is belangrijk in de ontwikkeling van kleuters. Kleuters leren door te spelen. In het spel komen de doelen van het kleuteronderwijs aan de orde.

Het onderwijs is gericht op de behoeften van het kind. Het richt zich op de zone van de naaste ontwikkeling, waarbij de leerkrachten ontwikkelingsdoelen voor ogen houden en de kinderen stimuleren tot en begeleiden naar het bereiken van deze doelen.

Via het werken met onder andere ontwikkelingsmateriaal worden doelen op de volgende gebieden nagestreefd:

- beginnende geletterdheid
- beginnende gecijferdheid
- spraak-taalontwikkeling
- motorische ontwikkeling
- ontwikkeling van het spel- en werkgedrag
- ontwikkeling van lichamelijke oriëntatie, ruimtelijke oriëntatie en tijdsbesef
- sociale en emotionele ontwikkeling.

Binnen de kleutergroepen werken we met de Leerlijnen Jonge Kind van ParnasSys. Hiermee volgen, plannen en evalueren we de ontwikkeling van de kleuters.

In de kleutergroepen worden dagritmekaarten gebruikt. Hiermee wordt de indeling van de dag aangegeven. In de groepen is ook een activiteitenbord aanwezig. Op het bord hangen kaartjes met de afbeelding van de werkjes waaruit de kinderen die dag kunnen kiezen. De kinderen hangen hun naam bij de gekozen activiteit.

Kinderen die tussen 1 september en 30 november 4 jaar oud worden stromen in een groep 1 in, rond hun verjaardag. Aangezien met name deze kinderen dus nog behoorlijk jong zijn aan het einde van het schooljaar, betekent hun start in groep 1 niet automatisch dat zij het jaar erna naar groep 2 gaan. Hiervoor is een zorgvuldig overgangsprotocol opgesteld.

## 4.6 Groep 3

In deze groep gaat het leesonderwijs van start. We gebruiken in groep 3 de leesmethode “Veilig leren lezen”. In deze methode wordt sterk gedifferentieerd naar niveau. Dit betekent dat ieder kind zowel instructie als verwerkingsmateriaal krijgt op zijn of haar niveau. De rekenvaardigheden worden in groep 3 ook (verder) ontwikkeld. Met behulp van de methode “Pluspunt” leren de kinderen spelenderwijs veel rekenbegrippen. Het schrijf-, spelling- en taalonderwijs is geïntegreerd in het leesonderwijs. Naast deze vakken wordt er ook aandacht besteed aan sociale rezaamheid en de zelfstandige ontwikkeling van elk kind.





## 4.7 Leergebieden

### 4.7.1 Godsdienstonderwijs

De Rehobothschool is een christelijke basisschool. We beschouwen godsdienstonderwijs als hoofdactiviteit. Elke morgen en middag wordt begonnen en geëindigd met gebed. In alle groepen wordt minimaal 3 keer per week een Bijbelverhaal verteld. We gebruiken als handleiding voor de vertellingen de godsdienstmethode “Hoor het Woord”. In de groepen 5 t/m 8 worden naast de vertellingen en de wekelijkse psalm ook een aantal vragen uit het boekje “Namen en feiten” geleerd. Bovendien worden er in de groepen 7 en 8 lessen uit de kerkgeschiedenis gegeven en leren de kinderen van groep 8 een aantal vragen uit de catechismus, in de eigentijdse uitgave door dr. W. Verboom.

Het zingen van psalmen, gezangen en andere liederen bij de Bijbel maakt een wezenlijk deel uit van de manier waarop wij uiting willen geven aan onze geloofsbeleving.

Vanaf groep 3 wordt wekelijks een psalm aangeleerd die, naar wij hopen, ook thuis geoefend wordt. In groep 1 en 2 worden op school liederen en psalmen aangeleerd.

De psalmen van de groepen 1 t/m 5 worden, zo mogelijk, op zondagmorgen in de vier Hervormde wijkgemeenten gezongen. De psalmen van de groepen 6 t/m 8 worden in de middag- of avonddienst gezongen. De kerkenraden van andere kerken hebben de psalmroosters ook ontvangen met het verzoek om de psalm van de week een plek te geven in de zondagse eredienst. De relatie gezin-kerk-school wordt hierdoor versterkt.

### 4.7.2 Taal

Binnen de Rehobothschool vinden wij het erg belangrijk dat alle leerlingen de basisschool verlaten als competente lezers. Dat betekent dat zij zonder moeite alle teksten kunnen lezen en begrijpen waarmee zij dagelijks in aanraking komen. Technisch lezen is cruciaal om te komen tot goed leesbegrip van een tekst. Leesvaardigheid is onmisbaar in het maatschappelijke verkeer.

Na het aanvankelijk lezen in groep 3 d.m.v. de methode “Veilig Leren Lezen” wordt in de groepen 4 en 5 het technisch lezen verder geoefend. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de methode “Estafette”.

Daar waar nodig (als de gegevens uit het LOVS daar aanleiding voor geven) zetten wij extra lees (instructie)momenten in voor leerlingen die dit nodig hebben.

Voor begrijpend lezen gebruiken we de methode “Nieuwsbegrip”. De leerlingen leren bij begrijpend lezen stap voor stap hoe ze een tekst moeten lezen, begrijpen en samenvatten en tevens werken zij aan hun woordenschatontwikkeling.

Kortom, alles is erop gericht dat leerlingen zich de inhoud van de tekst actief eigen leren maken. Nieuwsbegrip werkt met behulp van teksten over onderwerpen die op dat moment actueel zijn.

Naast leesbegrip staat leesbeleving, leesplezier en leesbevordering centraal. Om dit te bereiken bieden we in alle jaargroepen dagelijks genoeg zelfstandige leesmomenten aan waarin leerlingen de mogelijkheid krijgen om te lezen in zelf uitgekozen boeken. Een divers boekenaanbod is dus prioriteit binnen onze school. Op deze manier bouwen we aan kennis tijdens het lezen en vergroten leerlingen hun woordenschat.

Leerlingen uit hogere groepen lezen een paar keer per jaar in de kleutergroepen voor. Tevens houden de leerlingen in bepaalde groepen boekbesprekingen. Ook besteden we aandacht aan de (christelijke) Kinderboekenweek en de Nationale voorleesdag en maken wij gebruik van het onderwijsaanbod van de Openbare Bibliotheek.

Voor de groepen 4 t/m 8 gebruiken we de taalmethode “Taal Actief”. Deze methode biedt ruime mogelijkheden voor differentiatie en zelfstandig werken en past daarmee goed bij de doelen die wij op onze school nastreven.

#### 4.7.3 Schrijven

Als voorbereidend schrijfonderwijs in de kleutergroepen en de schrijflessen in groep 3 t/m 8 wordt de methode “Pennenstreken” gebruikt. Deze methode sluit aan bij de leesmethode “Veilig leren lezen”.

#### 4.7.4 Rekenen/Wiskunde

Rekenen is een van de kernvakken in het basisonderwijs. Daarom besteden wij op school veel tijd en energie aan dit vak. Wij werken vanuit de volgende visie op rekenen:

1. De kinderen hebben de basisvaardigheden paraat en kunnen deze vlot gebruiken.
2. Kinderen kunnen hun rekenvaardigheden in de praktijk gebruiken.
3. Kinderen ontwikkelen een onderzoekende houding bij rekenen.

Een toelichting op visie uitspraak 1: Het is heel belangrijk dat kinderen vlot kunnen rekenen. Het gaat dan om optellen en aftrekken tot 100, tafels en delen. Dagelijks wordt een deel van de les aandacht gegeven aan deze vaardigheden.

Een toelichting op visie uitspraak 2: Rekenen is overal. Denk aan boodschappen doen, iets opmeten of de tijdsduur bepalen. Met ons rekenonderwijs werken we met en vanuit dagelijkse situaties. Daarnaast worden kinderen uitgedaagd om wiskundig denken te ontwikkelen. Hierbij is aandacht voor de ontwikkeling van 21e-eeuwse vaardigheden en van onderzoekend en ontwerpnd leren. Dit gebeurt in de dagelijkse lessen maar vooral in het Rekenlab. Het Rekenlab is een uitdagend rekenproject in een realistische setting, zoals een dierenkliniek of een vakantiepark. Dit vindt twee tot vier keer per jaar plaats en duurt een week.

Een toelichting op visie uitspraak 3: Rekenen is dus meer dan kale sommen uitrekenen. Kinderen worden gestimuleerd om mee te denken, te onderzoeken en te ontdekken. Voor ieder kind en voor elk niveau.

Rekenonderwijs wordt gegeven met behulp van de methode Pluspunt 4. Er wordt gewerkt op papier en digitaal.

#### 4.7.5 Engels

De Engelse taal neemt tegenwoordig een grote plaats in de samenleving in en is daarom van groot belang voor de algemene ontwikkeling van de kinderen, ook met het oog op het vervolgonderwijs. We gebruiken de methode 'Join in' die een leerlijn biedt van groep 1 tot en met groep 8.

#### 4.7.6 Wereldoriëntatie

De vakken Aardrijkskunde, Geschiedenis, Biologie en Verkeer worden samen ook wel wereldoriëntatie genoemd. De leerlingen maken kennis met de wereld om hen heen, van heden en vroeger.

We gebruiken de volgende methoden:

Aardrijkskunde “Geobas”

Geschiedenis “Brandaan”

Biologie (Natuur en Techniek) "Naut"

Verkeer "Jeugdverkeerskrant"

In groep 7 wordt elk jaar het verkeersexamen afgenomen, zowel de theorie als het praktijkexamen.

#### 4.7.7 Creatieve vakken

In groep 1 en 2 zijn deze vakken geïntegreerd in het totale programma. Vanaf groep 3 besteden we ongeveer 3 uur per week aan creatieve vakken.

#### 4.7.8 Muzikale vorming

In iedere groep wordt dagelijks begonnen met het zingen van psalmen en andere liederen. Daarnaast wordt muzikales gegeven m.b.v. instrumenten, ritmeoefeningen en het aanleren van allerlei liedjes uit verschillende bundels. We gebruiken de methode "Eigenwijs Next".

#### 4.7.9 Burgerschapsontwikkeling

*Visie*

Het uitgangspunt voor onze visie op burgerschap is het Woord van God. Ons doel is om de leerling te vormen tot een zelfstandige, God dienende persoonlijkheid, bereid om de gaven die hij ontving te besteden tot Gods eer. We hebben de opdracht om door Bijbels samenleven naar vermogen zorg te dragen voor onze naaste en onze leefomgeving. Hierbij worden we gedreven door onze liefde tot God en tot de naaste.

Burgerschapsvorming is onderdeel van persoonsvorming. Ons burgerschapsonderwijs is waardengestuurd. We onderscheiden vanuit persoonsvorming de volgende onderdelen:

- (Van) Wie ben ik? Met onderdelen als persoonlijke verhouding tot God, persoonlijke identiteit, en mensbeeld.
- Waar en wanneer leef ik? Met onderdelen als verbondenheid en plaats binnen de cultuur waarin we leven vanuit historisch wereldbeeld en plaats in de maatschappij als goede burgers.
- Met wie leef ik? Met onderdelen als sociale ontwikkeling, het functioneren als burger in deze wereld, democratie en diversiteit.
- Hoe leef ik en wat doe ik (wel of niet)? We leggen de focus op het leven als christen dat bestaat in een leven in Gods dienst, het belijden van Zijn Naam, strijden tegen de zonde, onderwerping aan gezag, het omgaan met de schepping, onze naaste en het milieu.
- Wat kan ik of moet ik kennen? Hierbij staan kennis, attitude, vaardigheden, reflectie en gedrag t.a.v. democratisch en maatschappelijk verantwoord handelen en omgaan met conflicten en verschillen centraal.

Burgerschapsvorming doortrekt het hele leven en daarmee ook het onderwijs. We zien de leraar als identificatiefiguur. De (school)cultuur en het curriculum is 'doordrenkt' van burgerschapsaspecten en de school is een oefenplaats voor de leerlingen. Vanuit bovenstaande noties hanteren we voor goed burgerschap vier uitgangspunten:

- We verhouden ons tot de Ander (God): Om goed burger te zijn, is wedergeboorte onmisbaar. De bekering maakt de christen in de eerste plaats burger van het Koninkrijk der hemelen. Hij heeft God lief en zoekt Zijn eer. Dat uit hij in eerbied voor God en in gehoorzaamheid aan Zijn geboden. Hij is pelgrim in deze wereld, op weg naar de hemel.



- We verhouden ons tot anderen: Een goede burger heeft zijn naaste (ver weg en dicht bij) lief en laat dit zien door voor anderen te zorgen, trouw te zijn, verantwoordelijkheid te nemen, gezag te erkennen. Tegelijkertijd wordt hij toegerust om zich voldoende betrokken te voelen en medeverantwoordelijk te zijn voor de samenleving waarvan hij deel uitmaakt. Door zijn levenswandel wint hij anderen voor Christus.
- We verhouden ons tot het andere: Een goede burger voelt zich (mede)verantwoordelijk voor het milieu en het beheren van de schepping. Hij gaat zorgvuldig om met de eigendommen van anderen en erkent zijn rentmeesterschap.
- We verhouden ons tot onszelf: Een goede burger heeft een evenwichtig zelfbeeld. Hij kent en erkent zichzelf als uniek schepsel van God. Zijn persoonlijke ontwikkeling wordt in opvoeding en onderwijs met zorg en liefde vormgegeven.

Als Nederlands Hervormde school gaan we onder andere uit van de onderstaande Bijbelse waarden en brengen daarin de in het wetsvoorstel genoemde seculiere waarden gelijkheid, vrijheid en solidariteit onder:

- Verantwoordelijkheidsbesef en rentmeesterschap
- Rechtvaardigheid en eerlijkheid
- Weldadigheid liefhebben en weldoen
- Nederigheid
- Afhankelijkheid (van God) en onderworpenheid (Bijbel en gezag)

### *Aanbod*

Burgerschap in het onderwijs lijkt een nieuw thema, maar is het zeker niet. Op de Rehobothschool is het in het hele onderwijs al terug te vinden. Hieronder een opsomming van activiteiten/ lessen die gerelateerd zijn aan burgerschapsonderwijs:

- We staan voor respect voor God, de naaste en jezelf. Christelijke waarden en normen staan hoog in het vaandel en zijn de basis van alles.
- Drie keer per week horen de kinderen een Bijbelverhaal, waarin bovenstaande expliciet besproken wordt.
- Geschiedenislessen leren ons hoe ons land en wij gevormd zijn tot wie we zijn, denk ook aan onze multi-culturele samenleving.
- Lessen Natuur en Techniek; hierin wordt bijvoorbeeld duurzame energie, afval scheiden en recylen behandeld.
- Lessen seksuele vorming; hierin worden o.a. weerbaarheid, lichamelijke veranderingen, normen en waarden en seksualiteit in onze maatschappij besproken. We leren de kinderen op een goede manier om te gaan met seksualiteit met de Bijbel als richtlijn en verwondering richting de Schepper en elkaar.
- In de bovenbouw bezoek aan Den Haag op Prinsjesdag.
- We gebruiken de Kanjertraining. Kernwoorden van de Kanjertraining zijn vertrouwen, rust, wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.
- We bieden een uitgebreid cultureel aanbod aan, inclusief excursies en gastlessen.

#### 4.7.10 Bewegingsonderwijs

In de kleutergroepen maakt het bewegingsonderwijs deel uit van het dagelijkse programma in het speellokaal of buiten.

Voor het bewegingsonderwijs gebruiken we de methode “Basisdocument; bewegingsonderwijs voor het basisonderwijs”. De gymlessen van groep 3 tot en met 8 worden gegeven door een vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Naast een les waarin de leerlingen leren om zichzelf motorisch te ontwikkelen, leren ze ook om samen te werken, zelfstandig te bewegen, veilig te bewegen etc.

Onze vakleerkracht is ook intermediair, wat betekent dat ze bevoegd is om een aanvraag te doen als het financieel niet mogelijk is om uw kind op een sport te doen. De vakleerkracht kan hiervoor een aanvraag indienen.

#### 4.7.11 Sociaal-emotionele ontwikkeling en sociale veiligheid

We vinden het erg belangrijk, dat de kinderen ook op sociaal-emotioneel gebied een goede vorming krijgen, daarom besteden we hier (structureel) aandacht aan. Alle leerkrachten zijn geschoold in het geven van de Kanjertraining. Twee leerkrachten zijn opgeleid tot Kanjercoördinator. Zij zijn er onder andere verantwoordelijk voor dat dit stukje onderwijs geborgd wordt. We gebruiken de Kanjervragenlijst als leerlingvolgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling en de vragenlijst voor sociale veiligheid. Aan de hand van de resultaten van de diverse vragenlijsten wordt het schoolbeleid geëvalueerd en zo nodig aangepast.

##### *Uitgangspunten Kanjertraining*

De Kanjertraining gaat ervan uit dat een goede opvoeding zich richt op fundamentele menselijke waarden, zoals: liefde, vertrouwen, mededogen, toewijding, verantwoordelijkheid en betrokkenheid. Eén van de principes die ten grondslag ligt aan de kanjertraining is dit: Het is goed dat ik er ben. Het kind mag er zijn, met zijn eigen karakter, mogelijkheden en beperkingen.



## *Gedragstypes*

In de Kanjertraining wordt gebruik gemaakt van vier gedragstypes. De Kanjer (witte pet), de Vlerk (zwarte pet), de Aap (rode pet) en het Konijn (gele pet). Kinderen gedragen zich evenals volwassenen verschillend in verschillende situaties. Een kind is dus niet een bepaald type, maar gedraagt zich in een bepaalde situatie als Kanjer, Konijn, Aap of Vlerk. Dat kan als volgt omschreven worden:

**Kanjer:** gedraagt zich authentiek in positieve zin. De Kanjertraining stelt: De witte pet, dat ben jij, als je doet wat werkelijk bij je past. Op die manier ben je het leukst. Met de Kanjer valt te praten, hij/zij probeert zich beschaafd te gedragen, niet te schreeuwen, roddelen, schelden enz. Groepsleden voelen zich veilig bij het gedrag van de Kanjer. Een Kanjer is geen heilige. Het gaat bij hem/haar ook wel eens mis. Met de Kanjer wordt het kind herinnerd aan wie hij/zij zou moeten zijn.

**Konijn:** Het Konijn staat symbool voor het faalangstige, verlegen kind, dat geen weerwoord heeft op de grensoverschrijdende gedragingen van de kinderen met rode en zwarte petten. Het Konijn kan of wil geen boosheid uiten en weet niet adequaat te reageren op vervelende situaties.

**Aap:** De Aap gedraagt zich onverantwoordelijk en clownesk. De Aap is eigenlijk op een vervelende manier grappig en houdt daardoor het gedrag van het kind met de zwarte pet in stand. Een kind dat de rode pet op heeft biedt in feite steun aan het kind met de zwarte pet, de Vlerk.

**Vlerk:** De Vlerk laat zich leiden door opvattingen als: het is winnen of verliezen, het is baas zijn of knechtje. De Vlerk vult deze opvattingen in op een negatieve manier. Dit uit zich in intimidatie, manipulatie, het aanjagen van angst, baas spelen. We noemen dit het 'zwarte-pet-gedrag'.

## *Kanjerregels:*

In elke klas op onze school hangt een poster met Kanjerafspraken. Deze afspraken vormen de kern van de Kanjertraining:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand doet zielig

Zie verder [www.kanjertraining.nl](http://www.kanjertraining.nl).

#### 4.7.12 Seksuele opvoeding

In de groepen 1 t/m 6 worden per jaar twee lessen seksuele opvoeding gegeven over diverse weerbaarheidsthema's. In groep 7 volgen drie lessen over seksuele vorming en in groep 8 volgen nog zeven lessen. Deze lessen worden gegeven uit de methode "Wonderlijk Gemaakt". Voordat de lessen gegeven worden krijgen de ouders een brief waarin de inhoud en het doel van de lessen wordt uitgelegd. We verwachten van ouders dat zij hierover thuis ook met hun kind spreken ter voorbereiding op de lessen, maar zeker ook naderhand. Wanneer ouders een kind op onze school aanmelden krijgen zij een boekje mee waarin alle lessen beschreven staan. Hierin staan ook nuttige tips voor thuis.



#### 4.7.13 Digitaal onderwijs

ICT wordt in het onderwijs steeds belangrijker. Om de leerlingen voor te bereiden op de toekomst moeten we ze ook voorbereiden op een digitale wereld. In praktisch opzicht maar ook in sociaal opzicht. We willen dit zoveel mogelijk integreren in het onderwijs. We maken gebruik van chromebooks waarop de leerlingen kunnen werken, naast het gewone werk op papier. We maken gebruik van een platform waarin de programma's zijn opgenomen die we gebruiken. De leerlingen hebben zo makkelijk toegang tot het programma waarmee ze moeten werken. De leerlingen kunnen dit platform vanuit huis ook bereiken en kunnen zo thuis oefenen met de leerstof van school. De leerkracht heeft via zijn eigen computer zicht op wat de leerlingen doen. De leerlingen hebben een eigen account waarin ze kunnen inloggen en waarop ze ook bijvoorbeeld hun werkstuk kunnen opslaan.

#### 4.7.14 Gebruik van beeld- en geluidsmateriaal in de les en internetgebruik

Tijdens de les wordt regelmatig gebruik gemaakt van beeld- en geluidsmateriaal als ondersteuning bij de les. Voor veel vakken, zoals bijvoorbeeld Engels, is dit noodzakelijk. We hebben als regel dat het gebruik hiervan uitsluitend onderwijskundige doelen mag dienen. Verder bekijkt de leerkracht voor zover dit mogelijk is al het beeldmateriaal vooraf, zodat duidelijk is of het geschikt is voor gebruik in onze school.

Op school wordt gebruik gemaakt van (gefilterd) internet. Ook het gebruik hiervan door zowel leerkrachten als leerlingen dient uitsluitend onderwijskundige doelen.

### 4.8 Huiswerk

In groep 4 worden de tafels geoefend en krijgen de kinderen de themawoorden mee naar huis. Door oefening thuis worden de vaardigheden op school ondersteund en vergroot. Vanzelfsprekend wordt rekening gehouden met wat kinderen aankunnen op deze leeftijd; individuele aanpassingen zijn mogelijk.

Vanaf groep 5 krijgen alle kinderen huiswerk mee in de vorm van een les uit "Namen en feiten" die ze moeten leren. De psalm wordt naast oefening in de klas ook thuis geleerd en op maandag door de groepsleerkracht overhoord. Voor Wereldoriëntatie kan een aantal keren per jaar oefenwerk meegegeven worden; dit vooral op het gebied van Aardrijkskunde. Ook krijgen de kinderen twee keer per jaar Engelse woordjes mee om thuis te leren.

In groep 6 t/m 8 wordt het bovenstaande uitgebreid met zeer regelmatig (wekelijks) opgegeven huiswerk voor repetities. Ook hier geldt dat in bepaalde omstandigheden rekening gehouden kan worden met de aanleg/het tempo van het kind. Het gaat vooral om de aansluiting met het voortgezet onderwijs. Om dat te bereiken moeten de kinderen vanaf groep 6 een agenda aanschaffen. Zo leren zij om hun huiswerk op te schrijven en te plannen.





#### 4.9 Benutting van de verplichte onderwijstijd

De overheid stelt voor de onderwijstijd twee minima: voor de groepen 1 t/m 4 in de eerste vier schooljaren in totaal minimaal 3520 uur en voor de groepen 5 t/m 8 minimaal 3760 uur in de laatste vier schooljaren. Daarnaast dienen alle leerlingen in de 8 jaar dat zij op school zitten minimaal 7520 uren aangeboden te krijgen. De overgebleven 240 uur mag een school zelf verdelen over de onder- en bovenbouw. De scholen stellen in onderling overleg de vakantiedata vast en individueel de lestijden. De data van de zomervakantie zijn landelijk geregeld.

#### 4.10 Maatregelen tegen lesuitval

Om onnodig lesuitval te voorkomen en ervoor te zorgen dat de lestijd zo efficiënt mogelijk gebruikt wordt, werken we aan een goed klassenmanagement. Als een leerkracht ziek is, zal de directie naar een passende oplossing zoeken om de desbetreffende groep zo goed mogelijk op te vangen. In eerste instantie zal de duo-leerkracht of de ADV-ervanger gevraagd worden de taak tijdelijk over te nemen. Daarnaast hebben we een vast aantal vervangers die indien nodig kunnen invallen.

#### 4.11 Inspectie van het onderwijs

De inspecteur heeft niet alleen een toezienende taak op de naleving van de wettelijke bepalingen met betrekking tot het basisonderwijs, maar geeft ook waardevolle adviezen voor ons onderwijs en de begeleiding van leerlingen. Regelmatig komt de inspecteur op school voor een Periodiek Kwaliteits Onderzoek (PKO). De Rehobothschool valt onder het basistoezicht van de Inspectie, dat betekent dat de inspectie geen aanwijzingen heeft dat er belangrijke tekortkomingen zijn in de kwaliteit van het onderwijs. Het meest recente inspectierapport (2019) is te vinden op de site van de onderwijsinspectie ([www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)).



# 5 Zorg voor leerlingen

---

## 5.1 Aanmelding nieuwe leerlingen

Bij belangstelling voor onze school kan er een afspraak gemaakt worden voor een kennismakingsgesprek. De ouders krijgen dan een gesprek met de directeur waarin hij vertelt waar de school voor staat. Hij zal ook een rondleiding in de school geven. Het aanmeldformulier kan dan thuis worden ingevuld. De ondertekening van dit formulier houdt instemming in met de regels en de identiteit van de school, of in ieder geval het respecteren hiervan.

Een aantal weken voordat het kind 4 jaar wordt, stuurt de intern begeleider per e-mail een vragenlijst met betrekking tot de voorschoolse ontwikkeling. Als vervolg plant de intern begeleider met ouders een gesprek in waarbij het kind aanwezig is en de vragenlijst kan worden besproken. Op deze manier kunnen de intern begeleider en de leerkrachten al voordat een kind op school komt een inschatting maken van de onderwijsbehoefte van het kind.

Kinderen die leerplichtig zijn, kunnen op ieder gewenst moment instromen. Vierjarige kleuters zijn niet leerplichtig. Ze mogen echter wel naar de basisschool.

Het is de gewoonte dat een toekomstige leerling een keer in de groep komt kijken voordat hij/zij echt op school komt. Deze wenmomenten vinden plaats in de maand voordat het kind begint op school.

## 5.2 Ontwikkeling en toetsing

### 5.2.1 Groei

Het is belangrijk dat de ontwikkeling van ieder kind op school nauwgezet wordt gevolgd. De leerkrachten begeleiden deze ontwikkeling. Ze zorgen voor een fijne sfeer binnen de groep. Dit doen zij door middel van een goede lesvoorbereiding en door gebruik te maken van diverse vormen van instructie. Hiermee beogen we aan te sluiten bij het niveau van de kinderen. Iedere dag wordt het gemaakte werk nagekeken en beoordeeld. Naar aanleiding van deze resultaten kan de groepsleerkracht vervolgacties plannen. Daarnaast nemen we toetsen af, die behoren bij de verschillende methoden. Met behulp van deze toetsen kunnen we onze lessen bijstellen, als dat nodig is.

We volgen de ontwikkeling van de kinderen uit de groepen 1 en 2 met behulp van de leerlijnen van Het Jonge Kind van ParnasSys. In januari en juni worden in de groepen 3 t/m 8 de landelijk genormeerde Cito-toetsen afgenomen op het gebied van technisch en begrijpend lezen, spelling, woordenschat en rekenen. We gebruiken hiervoor het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld.

Zo krijgen we een objectief beeld van de vorderingen van het kind, maar ook van de groep en de school als geheel. Ook worden alle kinderen gevolgd op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling met behulp van de Kanjervragenlijst.

Alle (toets)gegevens worden opgeslagen in een digitaal leerlingvolgsysteem, ParnasSys. De gegevens vanuit het leerlingvolgsysteem worden door de groepsleerkracht met de intern begeleider besproken. Indien nodig worden deze gegevens ook met de ouders besproken. Deze gegevens vormen de basis en het uitgangspunt voor ons onderwijskundig handelen. We komen zo te weten welke aanpak voor de verschillende leerlingen nodig is.

### 5.2.2 Advies Voortgezet Onderwijs

Tijdens de eerste oudergesprekken ontvangen de leerlingen van groep 8 een voorlopig schooladvies voor het Voortgezet Onderwijs. Het schooladvies wordt bepaald op grond van de resultaten van de leerlingen van de afgelopen jaren. Vooral de resultaten van Begrijpend Lezen en Rekenen-Wiskunde zijn bepalend. Ook het beeld van de leerkracht weegt mee. Denk hierbij aan: motivatie, huiswerk, planning en structuur. In februari maken alle groep 8-leerlingen een doorstroomtoets van Leerling in Beeld. Deze toets geeft een uitstroomadvies Voortgezet Onderwijs. Daarna volgt het adviesgesprek met ouders, leerkracht en intern begeleider en krijgen alle kinderen een definitief advies. Na het adviesgesprek melden ouders zelf hun kind aan bij de nieuwe school. De basisschool zorgt voor de overdracht van het dossier.



### 5.2.3 Het leerlingdossier

Van elk kind is een (digitaal) dossier aanwezig. In het dossier worden naast aanmeldingsgegevens ook zaken opgenomen die in de verdere schoolloopbaan van de leerling van belang kunnen zijn. Dit betreffen de toetsuitslagen, verslagen van de logopediste, de schoolbegeleidingsdienst, de intern begeleider, de hulplannen, enz. Voor het bewaren en gebruiken van het dossier hanteren we de wet op de bescherming van de privacy. We geven dus geen informatie aan derden over een leerling zonder toestemming van de ouders. Ouders hebben op verzoek inzicht in het dossier van hun kind.

### 5.2.4 Groeps- en leerlingbespreking

De intern begeleider heeft regelmatig een bespreking met de leerkrachten over de vorderingen van de groep als geheel en de individuele leerlingen. Deze besprekingen zijn vooral gericht op passende zorg voor een kind. Naast de voortgang ten aanzien van het leren komt ook de sociaal-emotionele ontwikkeling aan de orde.

## 5.3 Pesten

Omdat het pesten jammer genoeg op elke school kan voorkomen, dus ook op de onze, hebben we als team een aantal maatregelen genomen om het pesten tegen te gaan. Deze maatregelen zijn opgenomen in een document, het “anti-pestprotocol” (zie [www.nhsrehoboth.nl](http://www.nhsrehoboth.nl)).

Preventieve maatregelen:

- In iedere groep worden volgens een rooster lessen vanuit de “Kanjertraining” gegeven.
- Binnen de groep wordt regelmatig gesproken over klassenregels m.b.t de omgang met elkaar.
- Boeken rond het thema “pesten” worden (voor)gelezen.

Onder pesten valt ook het negeren van kinderen. Het zijn vaak dezelfde kinderen die worden uitgenodigd voor speelafspraken en verjaardagsfeestjes. Ouders kunnen hun kind stimuleren om ook eens een leerling te vragen die niet zo vaak op een feestje wordt uitgenodigd.

Als een kind gepest wordt moeten de ouders zo snel mogelijk contact met de school opnemen.

Ook als een kind pestgedrag vertoont, willen wij ouders graag terzijde staan.

Het kan echter ook voorkomen dat de school zelf contact met ouders

opneemt, omdat er klachten zijn over het pestgedrag van een kind.

We willen dan graag samen zoeken naar een oplossing.

De coördinatoren sociale veiligheid zijn: juf Wynette Krijgsman en juf Tineke Mulder.



## 5.4 Wet Passend Onderwijs

### 5.4.1 Zorgplicht

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school verplicht is om te zorgen voor een passende onderwijsplek voor iedere aangemelde of ingeschreven leerling. De school onderzoekt samen met de ouders welke ondersteuningsbehoeften een leerling heeft en hoe de school hieraan tegemoet kan komen. Als op grond van objectieve argumenten blijkt dat dit niet mogelijk is, dan heeft de school de opdracht om samen met de ouders een passende plaats op een andere school te zoeken.

Om deze taak te kunnen uitvoeren is het noodzakelijk dat scholen samenwerken in een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba. Hierbij zijn alle reformatorische basisscholen en speciale (basis)scholen aangesloten. Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school ligt in de regio Randstad.

### 5.4.2 Schoolondersteuningsprofiel

De school heeft een schoolondersteuningsprofiel geschreven. Dit profiel is op de website van de school vinden of op school in te zien. Hierin is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van Handlingsgericht Werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

### 5.4.3 Ondersteuningsteam

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. De leerkracht is als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreid gesprek over de leerling met de intern begeleider.

Onze school heeft een ondersteuningsteam. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toe geeft, zal de leerling in het ondersteuningsteam besproken worden. In dit ondersteuningsteam zitten de intern begeleider, een externe orthopedagoog en een Jeugdhulpmedewerker. Indien nodig zal ook de leerplichtambtenaar bij het gesprek betrokken worden.

In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft. Hierbij wil de school intensief samenwerken met Jeugdhulp. De school geeft aan op welke manier ze dit gaat doen. Als het voor de school niet (meer) mogelijk is om de juiste ondersteuning te geven, wordt met de ouders besproken welke school dan een passende plek kan bieden.

#### 5.4.4 Berséba

Het loket van Berséba is bedoeld voor vragen rond de ondersteuning aan leerlingen. De school kan advies vragen in allerlei situaties die met de ondersteuning van leerlingen te maken hebben. Ouders mogen ook zelf contact opnemen met het loket, als zij advies of informatie willen.



School en ouders kunnen samen een aanvraag doen voor een extra ondersteuningsarrangement om kinderen met specifieke ondersteuningsvragen (bijv. rondom zeer moeilijk leren, een lichamelijke handicap, langdurige ziekte, gedragsproblemen, hoogbegaafdheid) op de basisschool extra begeleiding te geven. Soms komt het ondersteuningsteam tot de conclusie dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale (basis)school te gaan. In dat geval vraagt de school samen met de ouders bij het loket van Berséba een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Als dit loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling aangemeld worden bij een speciale (basis)school.

#### 5.4.5 Ouderbetrokkenheid bij leerlingenzorg

Onze school hecht eraan bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken wanneer het kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis.

Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid met ouders te spreken.

We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang van het kind is dit wel nodig. Wanneer ouders vinden dat er voor hun kind meer hulp nodig is, of dat het kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dienen zij zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor het kind, onze leerling te zoeken. Ouders die van mening zijn dat zij bij ons als school onvoldoende gehoor vinden, kunnen zich ook zelf tot het loket van Berséba wenden.

#### 5.4.6 Contactgegevens Berséba loket Randstad

De zorgmakelaar van het Loket Randstad is dhr. C.J. v.d. Beek. Hij is bereikbaar via telefoonnummer 0180-442617 of per e-mail via [loket-randstad@berseba.nl](mailto:loket-randstad@berseba.nl). Via hem kan ook een folder worden aangevraagd over de werkwijze van het Loket.

Bezoekadres: Kastanjelaan 10-12, 2982 CM Ridderkerk.

Postadres: Postbus 433, 2980 AK Ridderkerk

Op de website [www.berseba.nl](http://www.berseba.nl) is meer informatie te vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Randstad.

#### 5.4.7 Kinderen met specifieke problemen

Onze school wil zich ook inspannen om slechtziende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en kinderen met taal-spraakproblemen op onze school een plaats te geven. Voor hen is ook extra ondersteuning beschikbaar. Deze ondersteuning valt echter niet onder de bevoegdheid van het samenwerkingsverband. De intern begeleider weet op welke manier die extra ondersteuning wel beschikbaar is.

#### 5.4.8 Onderzoeken

Zoals al beschreven, is het uitgangspunt bij passend onderwijs niet wat het kind heeft, maar wat het kind nodig heeft. Dit betekent dat onderzoek naar 'wat een kind heeft' niet altijd noodzakelijk is om tot een goed aanbod voor een leerling te komen.

Toch kan er altijd een moment aanbreken, dat een onderzoek wel nodig is. Ons uitgangspunt is dat we hierin graag samen met de ouders optrekken. Het formuleren van een gezamenlijke onderzoeksvraag is belangrijk om ook samen het gesprek over de leerling verder te voeren. We hechten er waarde aan, dat in een verslag van een onderzoek niet wordt geconcludeerd welke vorm van onderwijs de leerling nodig heeft, maar vooral welke begeleiding hij/zij nodig heeft. Dat is de kern van passend onderwijs. Als school zullen we dan in alle openheid met de ouders bespreken wat de mogelijkheden voor ondersteuning bij ons op school zijn.

Hoewel we ouders niet het recht willen en mogen ontzeggen om zelf stappen te nemen voor een onderzoek, heeft dit niet onze voorkeur. We stellen het op prijs als ouders aan ons doorgeven als er redenen zijn om dit wel te doen.

#### 5.4.9 Meer- en hoogbegaafdheid

Wanneer vermoed wordt dat een kind hoogbegaafd is, wordt volgens een beleidsplan vastgesteld aan welke vorm van begeleiding de leerling behoefte heeft. Op basis hiervan wordt naast een compact regulier lesaanbod een individuele leerlijn voor de hoogbegaafde leerling samengesteld. Ook meerbegaafde kinderen kunnen ondersteuning buiten de les krijgen.

#### 5.4.10 Ziekte

Als blijkt dat een kind door ziekte langdurig niet naar school kan komen, is het van belang dat dit zo snel mogelijk aan de leerkracht kenbaar wordt gemaakt. De leerkracht kan dan samen met de ouders bekijken hoe het onderwijs toch voortgezet kan worden. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de deskundigheid van een coördinator Onderwijs Zieke Leerlingen van de onderwijsbegeleidingsdienst.

Het is niet alleen onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs, wij vinden het minstens zo belangrijk dat een kind in die situatie goed contact heeft met de klasgenoten en de leerkracht.

Vanzelfsprekend is het continueren van het onderwijs belangrijk, omdat een zieke leerling dan actief blijft met wat bij het dagelijks leven hoort, namelijk onderwijs. Hierdoor wordt zoveel mogelijk voorkomen dat een leerling door ziekte achterop raakt of in het uiterste geval zelfs doubleert.

Informatie hierover is ook te vinden op de website van de schoolbegeleidingsdienst "OnderwijsAdvies" ([www.onderwijsadvies.nl](http://www.onderwijsadvies.nl)) of op de website van Ziezon, het landelijk netwerk Ziek Zijn & Onderwijs ([www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl)).

### 5.5 Overige hulp van buiten de school

#### 5.5.1 Schoolbegeleidingsdienst

Wij werken samen met de Schoolbegeleidingsdienst "OnderwijsAdvies" in Gouda. OA heeft onderwijsadviseurs in dienst, zoals onderwijskundigen, psychologen en orthopedagogen. Zij adviseren bij hulpvragen van leerlingen.

#### 5.5.2 Schoolmaatschappelijk werk

Er is op onze school regelmatig een schoolmaatschappelijk werker aanwezig. Dit wordt verzorgd vanuit Stichting Kwadraad. Deze stichting verzorgt schoolmaatschappelijk werk op alle scholen voor primair onderwijs in Waddinxveen.

De schoolmaatschappelijk werker biedt ondersteuning aan ouders, kinderen en leerkrachten en werkt samen met o.a. de intern begeleiders en instellingen voor jeugdhulpverlening.

De schoolmaatschappelijk werker kan worden ingeschakeld bij allerlei vragen, zoals: overlijden van een dierbare, scheidingsproblematiek, acceptatie chronische ziekte, problemen rondom de schoolgang, druk gedrag, zorg om de sociaal-emotionele ontwikkeling, moeite in het aangaan van contacten (met leeftijdsgenoten), gebrek aan sociale vaardigheden en weerbaarheidsproblemen. Kortom: Vragen die samenhangen met opgroeien en opvoeden. Samen met de ouders wordt gekeken naar de huidige situatie, de hulpvraag en wat de ouders zelf al hebben geprobeerd. Als dit nodig lijkt en de ouders hiervoor toestemming geven kan ook samen met het kind gekeken worden hoe hij/zij de situatie ervaart. De gesprekken met de schoolmaatschappelijk werker zijn vertrouwelijk. Alleen met toestemming van de ouders mag deze informatie verstreken aan en opvragen bij derden. De intern begeleiders kunnen ouders ondersteunen in de aanmelding en hen verder informeren.



### 5.5.3 Fysiotherapeut

De kinderfysiotherapeut begeleidt kinderen met motorische problemen, dus kinderen die op school moeite hebben met de grove of de fijne motoriek, bijvoorbeeld als zij vaak vallen, evenwichtsproblemen hebben, bewegingsangst of een afwijkend looppatroon. Ook kunnen kinderen moeite hebben met het schrijven. Verder kan kinderfysiotherapie helpen bij kinderen met problemen in de sensomotorische integratie. Deze kinderen zijn gevoelig voor prikkels vanuit de zintuigen en kunnen daardoor moeite hebben met de concentratie in de klas.

#### *Motorische screening*

In januari screent de kinderfysiotherapeut de motorische ontwikkeling van alle kleuters in groep 2. De motorische ontwikkeling vormt de basis voor de algehele ontwikkeling van het kind. Door motorische problemen vroegtijdig te signaleren kunnen onderwijsproblemen voorkomen worden. Tijdens de screening beoordeelt de kinderfysiotherapeut zowel de grove als de fijne motoriek. Terwijl het kind motorische taken uitvoert wordt het evenwicht, de coördinatie, de fijne motoriek en de potloodgreep geobserveerd. De kinderfysiotherapeut geeft oefenadviezen, die zowel op school als thuis uitgevoerd kunnen worden.

De kinderfysiotherapeut bespreekt de uitkomst van de screening met de leerkracht en de intern begeleider. Wanneer bijzonderheden in de motoriek gesignaleerd worden, stelt de leerkracht de ouders hiervan op de hoogte.



### 5.5.4 Centrum voor Jeugd en Gezin

Voor vragen over opvoeden en opgroeien van kinderen kunnen ouders ook terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

#### *Jeugdgezondheidszorg (JGZ)*

De jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. Er wordt gekeken of een kind goed kan horen en zien, hoe het groeit en zich ontwikkelt. Verder is er advies te krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. Ouders kunnen altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. De JGZ is er voor de leerlingen van groepen 1 tot en met 8. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan ook deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school. Op de meeste scholen onderzoekt een logopedist van de jeugdgezondheidszorg, met toestemming van de ouders, bij alle kinderen van 5 jaar de spraak- en taalontwikkeling. Dit gebeurt in gemeenten die daar extra geld voor geven

#### *Cursus of ouderavond*

Opvoeden is een ware kunst, zeker als een peuter tegen alles 'nee' zegt, een tienjarige erg onzeker is, een twaalfjarige heftig aan het puberen gaat of als er een scheiding heeft plaatsgevonden. Elke ouder kan op een bepaald moment weleens advies gebruiken.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin heeft een groot aanbod aan opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om ouders te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils.

Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Het volledig cursusaanbod is te zien op [www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl) of volg CJGcursus op Facebook en Instagram.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een (gezondheids)thema waar de school mee bezig is, bijvoorbeeld voeding en bewegen, weerbaarheid of grensoverschrijdend gedrag.



### *Online Centrum voor Jeugd en Gezin*

Veel informatie, tips en adviezen over opvoeden en opgroeien is te vinden op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin in de gemeente. Ouders kunnen zich aanmelden voor een cursus of bijeenkomst, blogs lezen van andere ouders of meepraten op het forum. Adressen en openingstijden staan op de website, evenals de Facebookpagina.

### *GroeiGids app*

Het Centrum voor Jeugd en Gezin biedt ook de GroeiGids aan. Hier kan het Groeipad van een kind worden bijgehouden. De gebruiker krijgt regelmatig een tip of link die past bij de leeftijd van het kind. Er kan opvoedinformatie in de app worden opgezocht en informatie over ondersteuning in de buurt.

### *Contact*

Contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin kan door te bellen naar 088 – 254 23 84. Het is ook mogelijk om te mailen naar [mailvragen@cjghm.nl](mailto:mailvragen@cjghm.nl) (noem hierin de naam en geboortedatum van het kind).

[www.cjghollandsmidden.nl](http://www.cjghollandsmidden.nl) - online CJG

[www.cjgcurcus.nl](http://www.cjgcurcus.nl) - CJG cursussen



# 6 Contacten met ouders

## 6.1 Inleiding

Wij stellen prijs op een zo goed mogelijk contact met de ouders. Als er vragen hierover zijn, kan contact worden opgenomen met de groepsleerkracht. De identiteit en kwaliteit van het onderwijs en het welzijn van onze kinderen is niet alleen een zaak van het team. Ook ouders dragen daar in belangrijke mate aan bij. Graag horen we het als er belangrijke gebeurtenissen zijn thuis zodat de leerkracht daar in de groep aandacht aan kan schenken of rekening mee kan houden. We stellen het op prijs als ouders ons ook op de hoogte houden van wijzigingen in gegevens voor de schooladministratie.

## 6.2 Informatieverschaffing gescheiden ouders

Als school verspreiden wij alle informatie (nieuwsbrieven, uitnodigingen, etc.) via de mail of geven dit mee met de kinderen. Dit betekent dat deze informatie terecht komt bij de ouder die in de eerste plaats met de zorg belast is. Wij gaan ervan uit dat de informatie aan de andere ouder wordt doorgegeven. Als school zijn wij bereid om ook de ouder die niet in de eerste plaats met de zorg belast is te informeren. Het verzoek hiertoe dient dan door deze ouder te worden gedaan.

## 6.3 Gesprek

Ouders zijn altijd welkom voor een gesprek met de leerkracht of de directeur. Soms blijkt dat het onderwerp nader moet worden besproken; er wordt dan een afspraak gemaakt voor een gesprek op een later tijdstip, zodat er met de leerkracht of directeur in alle rust gepraat kan worden. Al het gemaakte leerlingenwerk kan op school worden ingezien.

## 6.4 Informatie

Aan het begin van het schooljaar wordt er een informatieavond georganiseerd voor de groepen die in een 'bijzonder' jaar komen. Dit zijn de groepen 1, 3 en 8. De andere groepen krijgen de informatie schriftelijk via de leerkrachten.



## 6.5 Rapporten

Leerlingen vanaf groep 2 krijgen tweemaal per jaar een rapport mee naar huis. Dit gebeurt in januari/februari en aan het einde van het schooljaar.

De leerlingen van groep 1 krijgen aan het einde van het schooljaar een rapport mee naar huis. De kleutergroepen hebben daarnaast een map met hun werkjes.

Het rapport dat wij gebruiken is een adaptief rapport, dat jaarlijks aanpasbaar is aan de nieuwste onderwijsontwikkelingen. In dit rapport wordt door middel van cijfers, maar ook door middel van standaardzinnen en specifieke opmerkingen de ontwikkeling van een kind in de achterliggende periode weergegeven. Daarbij wordt vanaf groep 3 ook een overzicht gegeven van de Cito-toetsen die het kind heeft gemaakt en wordt de hierop behaalde score vergeleken met de landelijke normgroep. De afgenomen Cito-toetsen worden weergegeven in grafieken.

## 6.6 Contactavonden en inzien van leerlingenwerk

We willen graag in gesprek gaan met de ouders. Op 28 september en 3 oktober zullen de eerste gespreksmomenten zijn. Dit eerste gesprek is gericht op het welbevinden en we willen luisteren naar wat de ouders willen meegeven over hun kind.

Na de uitreiking van het eerste rapport organiseren we opnieuw contactmomenten, waarop de mogelijkheid bestaat om door middel van 10-minutengesprekken met de leerkrachten van gedachten te wisselen.

Bij het tweede rapport wordt geen aparte contactavond georganiseerd, maar wel een inloopuur waarbij vragen kunnen worden gesteld over de ontwikkeling van uw kind. De ouders van groep 8 worden apart uitgenodigd voor een gesprek over het advies voor het voortgezet onderwijs. De planning voor de contactmomenten gebeurt via Social Schools. Zo kunt u zelf inschrijven voor de beschikbare momenten.

De ouders van de leerlingen van groep 3 hebben wekelijks de gelegenheid op maandagmorgen voordat de les begint binnen te lopen om het werk van hun kind in te zien.

## 6.7 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is een adviesorgaan ten behoeve van de directie en ook een overlegplatform tussen het team en de ouders. Naast adviseren kan de MR ook zelf zaken aankaarten bij de toezichthouders of schoolleiding. Er wordt gesproken over aangelegenheden die de school betreffen en die leerlingen en het onderwijs ten goede komen. De MR stelt zich ten doel een goede relatie te bevorderen tussen school en ouders. Op deze wijze wordt een bijdrage geleverd aan het realiseren van een open en goede verstandhouding tussen onderwijzend personeel en ouders. Vanuit de MR worden twee leden afgevaardigd naar de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de twee Hervormde scholen in Waddinxveen.



De MR is als volgt samengesteld:

*Namens de ouders:*



Dhr. B. (Bjorn) Schouten  
bschouten@nhswaddinxveen.nl



Dhr. T (Ton) Vink  
tvink@nhswaddinxveen.nl



Mw. E. (Evelien) van Vuuren  
evanvuuren@nhswaddinxveen.nl

*Namens het personeel:*

Juf Marjan Luteyn  
Juf Marja Verweij  
Juf Marriëtte van Zeelst

E-mail adres: [rehobothmr@nhswaddinxveen.nl](mailto:rehobothmr@nhswaddinxveen.nl).

## 6.8 Ouderbijdrage

De ouderbijdrage wordt jaarlijks door de directeur-bestuurder in samenspraak met de MR vastgesteld en geldt voor maximaal drie kinderen uit een gezin. Op onze scholen gelden de volgende bijdragen:

voor één kind € 30,-  
voor twee kinderen € 47,50  
voor drie of meer kinderen € 60,-

Deze ouderbijdrage wordt geïnd per schooljaar.

De besteding is in overleg met de MR vastgesteld voor de volgende doelen:

- Alle vieringen (kerkelijke feesten, 5 december, Koningsdag e.d.)
- Kerstboeken voor de kleuters
- Kosten van excursies (max. € 2,50)
- Bijdrage in de kosten van de schoolreis

Daarnaast wordt voor een aantal andere zaken een eigen bijdrage gevraagd. Het betreft de schoolreis, het schoolkamp en het afscheidsfeest van groep 8. Aan het begin van het schooljaar ontvangen ouders één factuur voor de ouderbijdrage en de overige kosten. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de digitale applicatie WIScollect.

## **6.9 Weekbrief**

Tot en met groep 5 wordt gedurende het gehele schooljaar wekelijks een brief geplaatst op Social Schools. Daarin staan nieuwtjes uit de groep, zoals: verjaardagen, het thema waarover gewerkt wordt, liedjes die geleerd worden en de psalm van de week. Ook de themawoorden en het huiswerk worden vermeld op deze weekbrief.

De leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 schrijven het huiswerk in hun agenda.

## **6.10 Website**

De Rehobothschool heeft een website met de actuele informatie.

Het webadres is: [www.nhsrehoboth.nl](http://www.nhsrehoboth.nl).

## **6.11 Social Schools**

Om onze ouders goed te kunnen informeren maken we gebruik van het communicatieplatform Social Schools. Dit is een afgesloten platform waarop alleen ouders van ingeschreven kinderen en de leerkrachten informatie met elkaar kunnen delen.

## **6.12 Oudercommissie (OC)**

Deze commissie organiseert de ouderhulp die nodig is bij de vele activiteiten op onze school. De commissie bestaat uit een aantal ouders en een teamlid. De oudercommissie is o.a. betrokken bij de volgende activiteiten: schoolreisjes, avondvierdaagse, Amerikaanse maaltijd, actie- markt, etc. De oudercommissie is als volgt **samengesteld**:

Erica van Gils, voorzitter      Tamara Sonneveld  
Karen Grootendorst          Hester Stolk  
Rieneke Luiten                Johanneke Vink  
Henriëke Roijers               Rachel Zijderhand

Vanuit het team is juf Marja Verweij het aanspreekpunt.

E-mail adres: [oacrehoboth@nhswaddinxveen.nl](mailto:oacrehoboth@nhswaddinxveen.nl).

### 6.13 Ouderhulp

We verwachten dat ouders hun steentje bijdragen aan de school. Met die hulp kunnen we de kinderen een goede basisschooltijd geven. Aan het begin van het nieuwe schooljaar krijgen ouders een overzicht van activiteiten en ook klusjes die gedaan moeten worden, bijvoorbeeld het luizenpluizen of de was doen voor school. Zo kunnen ouders aangeven waar zij hulp willen bieden en raken zij meer bij de school betrokken. Het is ondenkbaar dat we als school zouden “draaien” zonder de inzet van vrijwilligers!

### 6.14 Oudergebedsgroep

Enmaals per drie weken komt op vrijdag een aantal ouders samen om als gebedsgroep met elkaar te bidden voor school. De bijeenkomst (van 8.30-9.30 uur) wordt geopend met het lezen van een gedeelte uit de Bijbel waarna gebeden worden voor zaken die aangedragen zijn door de school en voor dingen waarvan men persoonlijk weet dat ze gaande zijn. Iedere ouder is hierbij van harte welkom.

De data voor dit schooljaar zijn:

1 september 2023	15 december 2023	17 mei 2024
22 september 2023	12 januari 2024	7 juni 2024
12 oktober 2023	2 februari 2024	28 juni 2024
3 november 2023	1 maart 2024	
24 november 2023	22 maart 2024	

### 6.15 Oudervragenlijst

Eens in de 4 jaar houden we een enquête onder de ouders. Evenals de jaarlijkse schoolgids, het vierjaarlijkse schoolplan en de klachtenregeling maakt de enquête deel uit van het kwaliteitsbeleid van de school. De bedoeling van deze oudervragenlijst is de ouders in de gelegenheid te stellen (anoniem) hun mening te geven over het onderwijs, de sfeer en het werk van de leerkrachten en de directie op onze school. De ideeën van de ouders hierover zijn voor ons heel belangrijk. We werken voortdurend aan de kwaliteit van het onderwijs op onze school te verbeteren. Via de enquête willen we de ouders mee laten denken en willen we te weten komen wat ouders zien als de sterke en zwakke kanten van de school. De uitslag van de enquête geeft voor ons bouwstenen voor het schoolplan met daarin ontwikkel- en verbeterpunten.



## 6.16 Sponsoring

Voor sponsoring door derden gelden een aantal regels. De sponsor heeft of verkrijgt door sponsoring geen invloed op het lesprogramma. In overleg wordt met de sponsor schriftelijk vastgelegd op welke wijze de bedragen die door sponsoring door de school verkregen worden, zullen worden besteed.

## 6.17 Schorsing en verwijdering

Kinderen kunnen van school worden gestuurd. Wanneer dit voor een korte tijd gebeurt, noemen we dit schorsing. Als het voorgoed gebeurt, noemen we dit verwijdering. Dit gebeurt in principe alleen als een kind zich ernstig misdraagt. Men spreekt dan van wangedrag. Gelukkig komt dit bij ons op school praktisch nooit voor.

De beslissing over verwijdering wordt genomen door het bevoegd gezag. Voordat dit besluit kan worden genomen, moeten eerst de groepsleerkracht en de ouders worden gehoord. Onze school hanteert het protocol “Schorsen en Verwijderen”, zoals dat in overleg tussen de bestuursorganisatie VGS en ons samenwerkingsverband Berséba is opgesteld.

## 6.18 Klachtenregeling

Sinds 1998 is er voor alle scholen een uniforme, wettelijk verplichte klachtenregeling. De volledige regeling ligt op school ter inzage.

Volgens deze regeling kunnen ouders en/of leerlingen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel van de school.

In de meeste gevallen zal het gebruikmaken van de officiële procedure niet nodig zijn. De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken kunnen immers in goed onderling overleg worden afgehandeld en krijgen dan de plek die ze verdienen, als signaal naar de school of naar elkaar. Het kan voorkomen dat de gesprekken niet tot overeenstemming leiden. Dan kan men zich bij de contactpersoon van de school vervoegen. Dit is de directeur. Hij zal met de ouders en de leerkracht in gesprek gaan met als doel tot een oplossing van het conflict te komen. Mocht dit niet tot resultaat leiden, dan kan de klager verwezen worden naar de vertrouwensarts, naar de vertrouwensinspecteur van het basisonderwijs of naar de landelijke klachtencommissie waar- onder de school ressorteert.

### *Vertrouwenspersonen :*

Juf Tineke Mulder ( coördinator sociale veiligheid)

Juf Mirjam van Lagen

### *Externe Vertrouwenspersoon:*

GGD Hollands Midden

### *Secretariaat Jeugdgezondheidszorg*

Tel: 088 - 3083342

E-mail: [externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl](mailto:externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl)

### *Onderwijsinspectie:*

Inspectie van het Onderwijs  
Postbus 2730  
3500 GS Utrecht  
Tel: 088 - 6696000

### *Vertrouwensinspecteur*

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- extremisme en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op tel: 0900 - 1113111.

Landelijke klachtencommissie van primair en voortgezet onderwijs:

[www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl](http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl)

### *Algemeen Meldpunt Kindermishandeling*

Het landelijke nummer van het AMK is voor iedereen bereikbaar op 0800 - 2000.

## **6.19 Privacy**

Om goed onderwijs te verzorgen verwerkt de school persoonsgegevens van de leerlingen. Op de Rehobothschool wordt zorgvuldig met deze gegevens omgegaan. Deze persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor organisatorische, onderwijskundige en pedagogische doeleinden. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. In het Privacyreglement ([www.nhsreboth.nl](http://www.nhsreboth.nl)) van de schoolvereniging zijn hierover nadere regels vastgelegd.

Voor enkele specifieke verwerkingen hebben wij schriftelijke toestemming nodig. Ouders kunnen deze toestemming aan ons verstrekken door onze privacyverklaring te ondertekenen. De toestemming wordt gevraagd voor de inschrijvingsduur van de leerling. Een eenmaal gegeven toestemming kan op ieder gewenst moment worden gewijzigd of ingetrokken. Vanaf het moment dat de toestemming wordt ingetrokken zal de Rehobothschool stoppen met deze verwerkingen. Meer informatie is te vinden op onze website ([www.nhsreboth.nl](http://www.nhsreboth.nl)).



# 7 Bijzondere en buitenschoolse activiteiten

---

## 7.1 Vieringen Christelijke feestdagen

Jaarlijks vieren we de christelijke feestdagen op school. Deze vieren we in de klas, met de hele school of met ouders erbij. We willen per jaar wisselen welk feest we op welke manier vieren.

## 7.2 Sing-in

Ook dit jaar zullen we regelmatig gezamenlijk met de kinderen een korte bijeenkomst, een zogenaamde sing-in, in de gemeenschapsruimte houden. Rond een thema zingen we enkele psalmen en liederen. Bij een aantal sing-ins zijn ook ouders van harte welkom. U ontvangt hierover in de loop van het jaar informatie.

## 7.3 Maandopening

Elke maand wordt er een gezamenlijke opening georganiseerd voor de kinderen. De leerkrachten leiden deze bijeenkomst om de beurt en bereiden deze dan met hun groep voor. We houden deze maandopeningen in 2 groepen. De groepen 1 tot en met 4 doet dit met elkaar en zo ook de groepen 5 tot en met 8.

## 7.4 Zendingsgeld

Iedere maandagmorgen wordt zendingsgeld opgehaald. Elk jaar kiezen we een ander goed doel waar de opbrengst naar toe gaat. Dit schooljaar halen we geld op voor de stichting Lighthouse. Deze stichting zet zich in voor kinderen en tieners in Rehoboth, Namibië.

## 7.5 Actie voor een goed doel

Eens per twee of drie jaar organiseren we als school een grote actie waarvan de opbrengst deels voor een goed doel en deels voor de school bestemd is.

## 7.6 Afscheidsavond groep 8

Aan het eind van de basisschoolperiode wordt door en voor de leerlingen van groep 8 en hun ouders een afscheidsavond georganiseerd. Voorafgaand hieraan eten de kinderen en het team gezamenlijk op school. Tijdens de afscheidsavond wordt gewoonlijk een musical opgevoerd.

## 7.7 Schoolkamp

Ieder jaar gaan de leerlingen van groep 8 op kamp. Het kamp vindt dit jaar plaats op 12, 13 en 14 juni 2024. De prijs is afhankelijk van de accommodatie en de excursies die gemaakt worden. Zoals het er nu naar uitziet, zal de bijdrage van de ouders ongeveer € 95,- bedragen.

## 7.8 Schoolreizen

Elk jaar wordt een schoolreis georganiseerd voor de groepen 1 t/m 7. U krijgt over het doel van het schoolreisje later nadere informatie.

De prijs in de afgelopen jaren was € 23,- voor de groepen 3 t/m 7 en € 4,- voor de groepen 1 en 2.

## 7.9 Koningsdag

Traditiegetrouw vieren we op een dag rond 27 april voor alle groepen Koningsdag. Dit jaar zal dit zijn op vrijdag 26 april 2024.

## 7.10 Pietenfeest

Op 1 december vieren we het pietenfeest. Een feest waar de gezelligheid de boventoon voert. Voor de kinderen van groep 0 t/m 4 wordt een klein cadeautje gekocht. De kinderen van groep 5 t/m 8 trekken van tevoren een lootje en maken voor elkaar een leuke surprise met een (klein) gedicht. Kinderen van groep 8 mogen, verkleed als piet, de hele school trakteren op pepernoten.



## 7.11 Sportactiviteiten

Onze school doet ieder jaar mee aan diverse toernooien, bijvoorbeeld basketbal, korfbal, voetbal, zwemmen, dammen, badminton enz. Vanuit school krijgen de leerlingen en ouders steeds van tevoren informatie over de toernooien, met de mogelijkheid zich op te geven. Hiervoor wordt door de verenigingen een kleine financiële bijdrage gevraagd van de ouders. Voor deze toernooien doen wij ook een beroep op (sportieve) ouders, die voor training en begeleiding willen zorgen. Indien mogelijk zullen de kinderen ook tijdens de gymlessen oefenen voor de toernooien.

Ook dit jaar volgen de kinderen van onze school weer een aantal lessen judo. Deze schooljudolessen worden verzorgd in samenwerking met de gemeente Waddinxveen en club Den Edel. Tijdens deze lessen leren de kinderen om te gaan met de waarden respect, vertrouwen, weerbaarheid, samenwerken en discipline. Op deze wijze wordt een belangrijke bijdrage geleverd aan het pedagogisch klimaat in de klas en aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.

### 7.13 Verjaardagen

Als een kind jarig is mag hij/zij in de eigen groep trakteren. De kinderen uit groep 1 - 4 gaan langs bij de naast gelegen klassen om de leerkrachten op een verjaardagskaart te laten schrijven en eventueel een traktatie te overhandigen. Daarna wordt de verjaardagskaart in de keuken neergelegd, zodat alle leerkrachten van gebouw Zuid een verjaardagswens kunnen opschrijven. De kinderen uit groep 5 -8 trakteren alleen in eigen groep en leggen daarna een verjaardagskaart en een eventuele traktatie neer in de personeelskamer. Het is fijn als bij een traktatie wordt gedacht aan gezonde voeding en er rekening wordt gehouden met medeleerlingen die allergisch zijn voor bepaalde voedingsstoffen. Informatie hierover kunnen ouders krijgen bij de groepsleerkracht. Als een kind thuis een feestje geeft, is het mooi om ook te denken aan kinderen die nooit op een feestje worden gevraagd. Op school zien we ieder jaar wel een paar kinderen die (bijna) nooit op een feestje worden uitgenodigd. Zeker in de groepen 1,2 en 3 is gebleken dat de jarige nog niet kritisch is bij het uitzoeken van zijn/haar "gasten". Een kind kan de uitnodigingen voor het feestje beter niet in de klas uitdelen. Dit voorkomt teleurstelling bij kinderen die toevallig niet gevraagd worden.



# 8 Overige informatie

## 8.1 Schooltijden

Voor de groepen 1 t/m 6 geldt op de morgen dezelfde eindtijd. Leerlingen van groep 1 hebben op woensdag vrij. De groepen 1 t/m 4 hebben op vrijdagmiddag geen school. De kleuters mogen vanaf **8.20** uur worden binnengebracht en 's middags vanaf **13.05** uur!

Dag	Morgen		Middag	
	Groep 1	Groep 2-8	Groep 1-4	Groep 5-8
Maandag	08.30 - 12.00	08.30 - 12.00	13.15 - 15.30	13.15 - 15.30
Dinsdag	08.30 - 12.00	08.30 - 12.00	13.15 - 15.30	13.15 - 15.30
Woensdag	Vrij	08.30 - 12.30	Vrij	Vrij
Donderdag	08.30 - 12.00	08.30 - 12.00	13.15 - 15.30	13.15 - 15.30
Vrijdag	08.30 - 12.00	08.30 - 12.00	Vrij	13.15 - 15.30

*N.B. Om op tijd te kunnen beginnen gaat de bel om 8.25 en 13:10 uur. De kinderen dienen dan op school te zijn! Wij zijn verplicht om leerlingen die structureel te laat op school komen aan te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.*

## 8.2 Buitenschoolse Opvang

### 8.2.1 IJgenweis

Al enige tijd werken onze beide scholen samen met Christelijke Kinderopvang IJgenweis. De kinderen van de Rehobothschool kunnen opgevangen worden, zonder dat hier nog vervoer voor nodig is. De kinderen hebben dan buitenschoolse opvang in hun eigen, vertrouwde omgeving.

Met deze samenwerking zetten we een belangrijke stap op weg naar een brede school. Een goede voor- en naschoolse opvang waarbij we vanuit gezamenlijke christelijke normen en waarden kunnen samenwerken, geeft een heldere pedagogische lijn voor onze kinderen in hun jonge jaren.

Bij vragen kan contact worden opgenomen met IJgenweis via [info@kdvijgenweis.nl](mailto:info@kdvijgenweis.nl)

### 8.2.2 Samenwerking opvangorganisaties

Onze vereniging heeft ook een samenwerking met:  
-Quadrant Kindercentra [www.quadrantkindercentra.nl](http://www.quadrantkindercentra.nl).

Naast de bovengenoemde voorzieningen voor buitenschoolse opvang is er ook de mogelijkheid voor opvang door een gastouder. Hiervoor werken wij samen met Passie-4-Kids, een gastouderbureau dat is opgezet door één van onze ouders.  
Passie-4-Kids, Corriëtte van Zijl, tel: 06-27093732 of via [info@passie4kids.com](mailto:info@passie4kids.com).

### 8.3 Ziekteverzuim

Kinderen moeten bij ziekte worden afgemeld vóór 8.30 of 13.15 uur. Dit kan via Social Schools of via een telefoontje naar school.

We maken ons ongerust als we niet weten of een kind wel of niet naar school komt.  
Dokters- en tandartsbezoeken dienen zoveel mogelijk plaats te vinden buiten de schooltijden.

### 8.4 Vakantierooster en vrije (mid)dagen schooljaar 2023-2024

*Vakanties en feestdagen (kinderen vrij)*

Herfstvakantie	16 oktober – 20 oktober
Kerstvakantie	25 december – 5 januari
Voorjaarsvakantie	19 februari – 23 februari
Goede Vrijdag en Pasen	29 maart – 1 april
Meivakantie	29 april – 10 mei
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	20 mei
Zomervakantie	15 juli – 23 augustus



### Studie(mid)dagen en vergaderingen

12 september	Alle kinderen eten op school en zijn om 14.00 vrij
21 september	Alle kinderen eten op school en zijn om 14.00 vrij
4 oktober	Alle kinderen zijn de hele dag vrij
9 november	Alle kinderen eten op school en zijn om 14.00 vrij
21 november	Alle kinderen eten op school en zijn om 14.00 vrij
12 december	Alle kinderen eten op school en zijn om 14.00 vrij
25 januari	Alle kinderen zijn de hele dag vrij
8 februari	Alle kinderen eten op school en zijn om 14.00 vrij
12 maart	Alle kinderen eten op school en zijn om 14.00 vrij
21 maart	Alle kinderen eten op school en zijn om 14.00 vrij
21 mei	Alle kinderen zijn de hele dag vrij
4 juni	Alle kinderen eten op school en zijn om 14.00 vrij
13 juni	Alle kinderen eten op school en zijn om 14.00 vrij

### Overige vrije (mid)dagen

13 oktober	Middag vrij voor de herfstvakantie
1 november	Dankdag
22 december	Dag vrij voor de kerstvakantie
5 februari	Middag vrij i.v.m. rapportoverleg
16 februari	Dag vrij voor de voorjaarsvakantie
13 maart	Biddag
26 april	Middag vrij voor de meivakantie
2 juli	Middag vrij i.v.m. rapportoverleg
12 juli	Dag vrij voor de zomervakantie



## 8.5 Belangrijke data

21 augustus	Eerste schooldag van het schooljaar
29 augustus	Informatieavond groep 1,3 en 8
18 en 19 september	Schoolfotograaf
28 september en 3 oktober	Oudergesprekken
13 oktober	Boekenmarkt
1 december	Pietenfeest
20 december	Kerstviering groep 1 en 2
21 december	Kerstviering groep 3 tot en met 8
5 en 6 februari	Doorstroomtoets groep 8
9 februari	Rapport mee
13 en 15 februari	Oudergesprekken
28 maart	Sing-in
26 april	Koningsspelen
11 juni	Schoolreis groep 1-7
12, 13 en 14 juni	Kamp groep 8
1 juli	Wenmiddag nieuwe groepen 1-3
3 juli	Schoonmaakavond
5 juli	Rapport mee
9 juli	Inloopuur rapport groep 1
10 juli	Inloopuur rapport groep 2-7
10 juli	Afscheidsavond groep 8
11 juli	Afsluiting schooljaar en sing-in

## 8.6 Instroommomenten nieuwe leerlingen

Leerlingen die 4 jaar worden stromen in rond hun 4e verjaardag. We kiezen ervoor om die kinderen geclusterd te laten instromen, dit bevordert de rust in de groepen. Het kan dus zijn dat de eerste schooldag van uw kind net voor of net na de 4e verjaardag is.

Voorafgaand aan hun eerste schooldag komen zij een middag wennen op school. De wensmiddagen beginnen gewoon om 13.15 uur en eindigen om 15.30 uur. De instroommomenten voor de eerste helft van het jaar zijn:

Instroommoment	Wensmiddag
Donderdag 7 september	5 september
Maandag 18 september	11 september
Donderdag 2 november	30 oktober
Maandag 11 december	5 december

De wensmiddagen en instroommomenten voor de kinderen die in 2024 4 jaar worden volgen nog. Wel is al bekend dat voor de kinderen die na de zomervakantie starten er een wensmiddag is op 1 juli

## 8.7 Verlofregeling

In bepaalde gevallen bestaat er recht op buitengewoon verlof. Dit kan worden aangevraagd bij de directie: [rehoboth.nhswaddinxveen.nl/praktische-info/verlof-aanvragen](http://rehoboth.nhswaddinxveen.nl/praktische-info/verlof-aanvragen).

Een verzoek om vakantie, buiten de vakantieweken, wordt niet toegestaan, behalve als ouders via een werkgeversverklaring kunnen aantonen dat het voor hen onmogelijk is tijdens alle overige vakantieweken weg te gaan. Dit verzoek moet minimaal 6 weken van tevoren schriftelijk worden gedaan. Het moet daarnaast gaan om de enige vakantie die in dat cursusjaar genoten wordt.

Het komt wel eens voor, dat ouders vóór een vakantie één of een halve dag eerder willen vertrekken. Wij gunnen het een ieder van harte, maar de schoolinspectie verbiedt ons om de vakantie te verlengen.

Wij benadrukken dat de schoolleiding, op straffe van boete, verplicht is ongeoorloofd verzuim door te geven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Elke verlofaanvraag moet, wanneer dat redelijkerwijs mogelijk is, 6 weken van tevoren **schriftelijk** gedaan worden bij de directie.

### *Ongeoorloofd verzuim*

Indien ouders toch hun kind(eren) laten verzuimen door onder schooltijd op vakantie te gaan is de school verplicht hiervan melding (luxe verzuim) te doen bij de leerplichtambtenaar. Deze maakt in opdracht van het Openbaar Ministerie proces-verbaal op. Door het OM wordt een geldboete opgelegd. Als er eerder proces-verbaal voor luxe verzuim is opgemaakt zal een dagvaarding om voor de rechter te verschijnen volgen.

## 8.8 Bewegingsonderwijs

Alle kinderen krijgen vanaf dit jaar in totaal 1,5 uur gym per week. De groepen 3-4 krijgen 2x45 minuten les, groep 5 krijgt 1 keer een uur in de gymzaal en een half uur gym op het plein. De groepen 6-8 krijgen 1,5 uur gymles achter elkaar. Waar in het midden even een korte pauze wordt gehouden.

De gymlessen voor groep 3-6 worden gegeven in sporthal “De Duikelaar” en de gymlessen van groep 7 en 8 in sporthal “De Dreef”. Alle kinderen dragen tijdens de gymlessen sportkleding en gym- of sportschoenen. In de sporthal mogen geen sportschoenen worden gedragen waar ook buiten mee wordt gelopen. Voor meiden met lang haar is het prettig om te gymmen met hun haar vast. Daarnaast moeten de kinderen tijdens de gymles hun sieraden en horloges af, zodat het allemaal niet stuk kan gaan.

## 8.9 Kleuters

- Kleding, tassen, gym schoenen, bekers, enz. moeten worden voorzien van een naam.
- Regelmatig spelen we in het speellokaal. Wij stellen het op prijs als een kind dan gym schoenen draagt (liefst schoenen waarbij de juf geen veters hoeft te strikken). Er is op school daarvoor een gym schoenenbak.
- Bij het halen van de kinderen om 12.00 uur en 15.30 uur kunnen er gevaarlijke situaties ontstaan als de kinderen zelfstandig het fietspad en soms de straat moeten oversteken naar de auto. Dus het is fijner als de auto wordt geparkeerd in de parkeervakken en het kind bij de ingang wordt opgehaald.

Aan het begin van het schooljaar krijgen alle ouders van de kinderen uit groep 1 en 2 informatie mee over de gang van zaken in de kleutergroepen.



## 8.10 Gevonden voorwerpen

In beide gebouwen staat een kist voor gevonden voorwerpen. Iedereen die iets kwijt is, kan hierin een kijkje komen nemen. De ervaring van de laatste jaren is dat hier erg weinig gebruik van wordt gemaakt. Veel (dure) materialen blijven liggen en dat is jammer. Rond elke vakantie zal de inhoud van de kisten via Social Schools getoond worden, met de bedoeling dat de spullen binnen een aantal dagen worden opgehaald. Daarna zullen de spullen worden weggedaan.

## 8.11 Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf op school. Er worden groepsfoto's en individuele foto's gemaakt. Uiteraard is het niet verplicht deze af te nemen. De schoolfotograaf zal dit jaar op 18 en 19 september op school zijn. Vooraf wordt een planning gemaakt met de tijden. De kinderen gaan ook met hun broertjes/zusjes, die bij ons op school zitten, op de foto.

## 8.12 Overblijven

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is er gelegenheid voor de kinderen om over te blijven. De leerlingen die op school eten doen dit om 12 uur onder leiding van hun eigen leerkracht. Om 12.15 uur gaan zij naar buiten als het mooi weer is en zullen ouders de pleinwacht verzorgen. De overblijvers dienen zich te houden aan de opgestelde regels. De overblijfouder houdt toezicht (op het plein of binnen) tot 13.00 uur. Daarna wordt dit overgenomen door leerkrachten.

De kosten voor het overblijven worden achteraf automatisch geïncasseerd via het digitale platform "overblijven met Edith" [www.overblijvenmetedith.nl](http://www.overblijvenmetedith.nl). Via deze website kunt u zich ook aanmelden. De kosten voor het overblijven zijn € 1,25 per keer per kind. Van dit geld krijgen de ouders die toezicht houden een vergoeding. Ook wordt het geld gebruikt voor spelmateriaal voor de overblijvende kinderen.

Ouders van wie de kinderen op school blijven eten, kunnen zich aanmelden om hierbij te helpen, dat wordt zeer op prijs gesteld. Contactpersonen hiervoor zijn **Fenneke Bregman en Hanneke Fris** Tel: 06 - 46530270 of email: [overblijfrehoboth@nhswaddinxveen.nl](mailto:overblijfrehoboth@nhswaddinxveen.nl).

## 8.13 Hoofdluiscontrole

Op school hebben wij als preventieve maatregel een periodieke hoofdluiscontrole ingesteld. Wij hebben een aantal moeders bereid gevonden om dit voor



ons uit te voeren. Na iedere vakantie wordt op dinsdag gecontroleerd op hoofdluis. Wanneer er luizen bij een kind zijn geconstateerd worden ouders hiervan op de hoogte gebracht. Het is overigens van groot belang dat iedere ouder regelmatig thuis controleert op hoofdluis en bij de leerkracht meldt als er luizen worden aangetroffen.

### 8.14 Schoolpleinregels

- Het plein aan de voorkant van de school is bestemd voor de kinderen van groep 3 t/m 8. Het kleuterplein is aan de achterkant van de school.
- Er is pleinwacht vanaf 8.15 uur en vanaf 13.00 uur.
- We verwachten de kinderen niet eerder op school dan dat er pleinwacht is. We gaan er van uit dat de ouders erop letten dat hun kinderen op tijd naar school gaan en er voor zorgen dat ze **niet te vroeg** (en uiteraard ook niet te laat...) komen. De kinderen worden na 8.15 uur en 13.00 uur toegelaten op het plein.
- De fietsen kunnen worden gestald in de fietsenstalling aan de voorkant van de school. Vanaf het fietspad lopen de kinderen met hun fiets naar de fietsenstalling.
- De ingang van de school bevindt zich tussen de 2 gebouwen. Na binnenkomst kan de onderbouw naar rechts en de bovenbouw naar links.
- De kinderen kunnen in de kleine pauze skeeleren
- De kinderen van de groepen 1 en 2 mogen bij aankomst gelijk naar binnen naar hun lokaal. De kinderen van groep 3 t/m 8 spelen tot de bel buiten.

### 8.15 Gebruik mobiele telefoon

De laatste jaren hebben steeds meer leerlingen een mobiele telefoon of smartwatch. Wij kunnen begrijpen dat sommige ouders willen dat hun kind tijdens de rit van school naar huis bereikbaar is en in geval van bijvoorbeeld een lekke band naar huis kan bellen. We willen het gebruik van de mobiele telefoon of smartwatch door leerlingen ook daartoe beperken. In overleg met de medezeggenschapsraad is besloten dat de telefoon thuis blijft, tenzij ouders en leerkracht overeenkomen dat de telefoon mee mag. Van ouders wordt dan verwacht hierover contact op te nemen met de leerkracht. In dat geval is de telefoon in school en op het plein uitgeschakeld en in de tas. Deze regel geldt ook voor andere activiteiten, zoals excursies, schoolreizen en het schoolkamp van groep 8.

Een smartwatch wordt in de klas niet gedragen. Deze zit gedurende de lessen in de tas van het kind. Als school zijn wij niet aansprakelijk voor diefstal.



### 8.16 Maken van foto's en video's door leerlingen

Het maken van beeldmateriaal door leerlingen met behulp van telefoons, camera's etc. is binnen de school en op het schoolplein niet toegestaan, tenzij hiervoor door de leerkracht expliciet toestemming is gegeven.

### 8.17 Sociale Media

Voor het gebruik van de sociale media is een protocol opgesteld, te vinden op onze website: [www.nhsreboth.nl](http://www.nhsreboth.nl). Hierin zijn regels voor zowel leerlingen als leerkrachten vastgelegd. We hopen dat ouders zich ook realiseren dat hetgeen over de school of andere ouders/leerlingen op de sociale media wordt gepubliceerd sterk beeldbepalend werkt. Hiermee moet dus terughoudend worden omgegaan, dit is volgens het genoemde protocol.

### 8.18 Gezonde tussendoortjes

Wij onderstrepen het belang van een gezonde voeding. Een gezond tussendoortje is een verantwoord tussendoortje. Wij stimuleren ouders om hun kind op **maandag en vrijdag** een gezond tussendoortje mee te geven. We willen op deze manier met elkaar het belang van gezonde voeding duidelijk maken en ondersteunen.

### 8.19 Schoolverzekering

Regelmatig wordt aan ouders gevraagd te rijden bij excursies. De kinderen zijn dan verzekerd. De school heeft namelijk een schoolverzekering afgesloten voor alle leerlingen en onderwijsgeevenden. Voor schade aan uw auto of een eventuele no-claim-vermindering kan de school niet aansprakelijk worden gesteld. Vernielingen aan jassen, fietsen e.d. door medeleerlingen zijn niet op de school te verhalen. In principe zijn (de ouders van) de leerlingen die de schade veroorzaken aansprakelijk. Wel zullen we de betrokken ouders op de hoogte stellen. Dit geldt alleen voor gebeurtenissen die tijdens schooltijd plaatsvinden.





# 9 Contactgegevens personeel

## 9.1 Directie








<b>Dhr. C.B. (Kees) Eijkelboom</b> E-mail: keijkelboom@nhswaddinxveen.nl		<b>directeur-bestuurder</b> verjaardag: 1 januari
---	---	--






## 9.2 Leerkrachten

<b>Mw. L.W. (Lianne) Glismeijer-Boef</b> E-mail: lglismeijer@nhswaddinxveen.nl		<b>groep 1A</b> verjaardag: 26 november in de groep: maandag, en dinsdag
<b>Mw. H (Henny) Harkes-Uitbeijerse</b> E-mail: hharkes@nhswaddinxveen.nl		<b>groep 1A</b> verjaardag: 20 juli in de groep: donderdag en vrijdag
<b>Mw. M. (Marieke) Bikker</b> E-mail: mbikker@nhswaddinxveen.nl		<b>groep 1B</b> verjaardag: 10 juni in de groep: Maandag en vrijdag
<b>Mw. A.J. (Anneke) Kok-van Eijk</b> E-mail: akok@nhswaddinxveen.nl		<b>groep 1B</b> verjaardag: 18 maart in de groep: dinsdag en donderdag















<p><b>Mw. H. (Henrike) Meijer-de Jong</b> E-mail: hmeijer@nhswaddinxveen.nl</p>		<p><b>groep 1/2 en teamleider onderbouw</b> verjaardag: 26 februari in de groep: maandag, dinsdag (woensdag)</p>
<p><b>Mw. M. (Marion) Wineke-Verduijn</b> E-mail: mwineke@nhswaddinxveen.nl</p>		<p><b>groep 1/2</b> verjaardag: 14 mei in de groep: (woensdag) donderdag en vrijdag</p>
<p><b>Mw. L. (Lydia) Gelderblom-Schuurman</b> E-mail: lgelderblom@nhswaddinxveen.nl</p>		<p><b>groep 2</b> verjaardag: 20 mei in de groep: maandag, woensdag en donderdag</p>
<p><b>Mw. S. (Sophia) van Oosten-Bos</b> E-mail: svanoosten@nhswaddinxveen.nl</p>		<p><b>groep 2</b> verjaardag: 18 december in de groep: dinsdag en vrijdag</p>
<p><b>Mw. T. (Tineke) Mulder-Dubbeldam</b> E-mail: tmulder@nhswaddinxveen.nl</p>		<p><b>groep 3A</b> verjaardag: 24 januari in de groep: maandag en dinsdag</p>
<p><b>Mw. M.L. (Marleen) Démoed-van Duijn</b> E-mail: mdemoed@nhswaddinxveen.nl</p>		<p><b>groep 3A</b> verjaardag: 5 november in de groep: woensdag, donderdag en vrijdag</p>
<p><b>Mw. A.M. (Arieta) Marck-van Erk</b> E-mail: amarck@nhswaddinxveen.nl</p>		<p><b>groep 3B</b> verjaardag: 6 juli in de groep: maandag, dinsdag en woensdag</p>

<p><b>Mw. M.C. (Marian) Kok-Sonneveld</b> E-mail: mkok@nhswaddinxveen.nl</p>		<p><b>groep 3B</b> verjaardag: 20 februari in de groep: donderdag en vrijdag</p>
<p><b>Mw. K.J. (Kelly) van Vugt-Kuiper</b> E-mail: kvanvugt@nhswaddinxveen.nl</p>		<p><b>groep 4A en teamleider middenbouw</b> verjaardag: 26 april in de groep: maandag, donderdag en vrijdag</p>
<p><b>Mw. L. (Lisa) Demper-de Jongh</b> E-mail: ldemper@nhswaddinxveen.nl</p>		<p><b>groep 4A</b> verjaardag: 10 oktober in de groep: dinsdag en woensdag</p>
<p><b>Mw. C.C. (Karin) de Jong-de Haan</b> E-mail: kdejong@nhswaddinxveen.nl</p>		<p><b>groep 4B</b> verjaardag: 3 juli in de groep: maandag en dinsdag (woensdag)</p>
<p><b>Mw. J.A. (Jacqueline) Kuiper-Janse</b> E-mail: jkuiper@nhswaddinxveen.nl</p>		<p><b>groep 4B</b> verjaardag: 26 juli in de groep: donderdag en vrijdag (woensdag)</p>
<p><b>Mw. M. (Marianne) Vermeulen</b> E-mail: mvermeulen@nhswaddinxveen.nl</p>		<p><b>groep 5</b> verjaardag: 4 januari in de groep: maandag en dinsdag</p>
<p><b>Mw. M. (Mirjam) van Lagen-de Ruiter</b> E-mail: mvanlagen@nhswaddinxveen.nl</p>		<p><b>groep 5 en rekencoördinator</b> verjaardag: 8 juni in de groep: woensdag, donderdag en vrijdag</p>

<p><b>Mw. M. A. (Marriëtte) van Zeelst-van Veelen</b> E-mail: mvanzeelst@nhswaddinxveen.nl</p>		<p><b>groep 6a</b> verjaardag: 8 oktober in de groep: maandag en dinsdag</p>
<p><b>Mw. L.G. (Loes) Cruiming</b> E-mail: lcruiming@nhswaddinxveen.nl</p>		<p><b>groep 6a en taalcoördinator</b> verjaardag: 29 juli in de groep: woensdag, donderdag en vrijdag</p>
<p><b>Dhr. R. (Ruben) Bregman</b> E-mail: rbregman@nhswaddinxveen.nl</p>		<p><b>groep 6b</b> verjaardag: 18 september in de groep: alle dagen</p>
<p><b>Mw. M.M. (Marja) Verweij-Harkes</b> E-mail: mverweij@nhswaddinxveen.nl</p>		<p><b>groep 7</b> verjaardag: 27 oktober in de groep: alle dagen</p>
<p><b>Mw. C. (Clara) Kagchelland</b> E-mail: ckagchelland@nhswaddinxveen.nl</p>		<p><b>groep 8 en teamleider bovenbouw</b> verjaardag: 7 november in de groep: maandag, donderdag en vrijdag</p>
<p><b>Dr. M. (Michiel) Kagchelland</b> E-mail: mkagchelland@nhswaddinxveen.nl</p>		<p><b>groep 8</b> verjaardag: 4 juni in de groep: dinsdag en woensdag</p>
<p><b>Mw. L.W.A. (Laura) Berkouwer</b> E-mail: lberkouwer@nhswaddinxveen.nl</p>		<p><b>vakleerkracht bewegingsonderwijs</b> verjaardag: 31 maart aanwezig: maandag, woensdag en donderdag</p>

### 9.3 Onderwijsondersteunend personeel

<p><b>Mw. A.A. (Anja) Teeuw-van Campen</b> E-mail: ateeuw@nhswaddinxveen.nl</p>		<p><b>intern begeleider groep 1 t/m 3</b> verjaardag: 7 april aanwezig: dinsdag en donderdag</p>
<p><b>Mw. A. M. C. (Annemarie) Boekhout-van der Wilt</b> E-mail: aboekhout@nhswaddinxveen.nl</p>		<p><b>intern begeleider groepen 4 t/m 8</b> verjaardag: 14 februari aanwezig: maandag en donderdag</p>
<p><b>Mw. A.J. (Anneke) van der Sar-Sluis</b> E-mail: avandersar@nhswaddinxveen.nl</p>		<p><b>managementassistente</b> verjaardag: 11 december</p>
<p><b>Mw. A. (alieke) Bogaard</b> E-mail: abogaard@nhswaddinxveen.nl</p>		<p><b>onderwijsassistente</b> verjaardag: 11 oktober</p>
<p><b>Mw. M. (Maaïke) Hamoen</b> E-mail: mhamoen@nhswaddinxveen.nl</p>		<p><b>onderwijsassistente</b> verjaardag: 8 oktober</p>
<p><b>Mw. M. (Miebeth) Janse-Hertog</b> E-mail: mjanse@nhswaddinxveen.nl</p>		<p><b>onderwijsassistente</b> verjaardag: 19 mei</p>
<p><b>Mw. P.C. (Liana) Schipaanboord-van Splunter</b> E-mail: lschipaanboord@nhswaddinxveen.nl</p>		<p><b>onderwijsassistente</b> verjaardag: 3 juni</p>

<p><b>Mw. J.M. (Marjan) Luteyn-Noorland</b> E-mail: mluteyn@nhswaddinxveen.nl</p>		<p><b>leerkrachtondersteuner</b> verjaardag: 6 april</p>
<p><b>Mw. E. (Esmée) Gorissen</b> E-mail: egorissen@nhswaddinxveen.nl</p>		<p><b>onderwijsassistente in opleiding</b> verjaardag: 31 mei</p>
<p><b>Mw. E.N. (Elja) Barendrecht</b> E-mail: ebarendrecht@nhswaddinxveen.nl</p>		<p><b>schoolassistente</b> verjaardag: 3 juni</p>
<p><b>Dhr. G. (Gerbrand) van Lagen</b> E-mail: gvanlagen@nhswaddinxveen.nl</p>		<p><b>conciërge/onderwijsassistent</b> verjaardag: 25 januari</p>
<p><b>Dhr. G. (Gijsbert) Slappendel</b> E-mail: gijsbert_slappendel@live.nl</p>		<p><b>vrijwilliger</b> verjaardag: 22 april</p>

### 9.3 Externe contacten

#### *Schoolarts en Logopedie*

GGD Hollands Midden - Jeugdgezondheidszorg  
Thorbeckelaan 5, 2805 CA Gouda  
tel: 088 - 3083200

#### *Inspectie van onderwijs*

Inspectie van het Onderwijs, team Primair Onderwijs  
Postbus 501, 2700 AM Zoetermeer  
tel: 079 - 3513700

#### *Schoolbegeleidingsdienst*

OnderwijsAdvies  
Antwerpseweg 2, 2803 PB Gouda  
Postadres: Postbus 2188, 2800 BH Gouda  
tel: 0182 - 556556

#### *Driestar Educatief*

Postbus 368, 2800 AJ Gouda  
tel: 0182 - 699804



**Rebothschool**

*Onderwijs voor de Toekomst*